



**ARROYO ELEMENTARY**  
AN INTERNATIONAL BACCALAUREATE WORLD SCHOOL



**2022-2023**

1700 E. Seventh Street, Ontario, CA 91764  
(909) 985-1012

**Arroyo Front Office Staff / Personal de Oficina**

<b>Principal / Directora</b>	Barbara Gruetzmacher	barbara.gruetzmacher@omsd.net
<b>Assistant Principal / Subdirectora</b>	Elva Enciso	elva.enciso@omsd.net
<b>Office Manager / Administradora de Oficina</b>	Dorothy Yamada	dorothy.yamada@omsd.net
<b>School Office Assistant / Oficinista</b>	Verenice Alvarado	verenice.alvarado@omsd.net
<b>School Office Assistant / Oficinista</b>	tbd	



**Board of Trustees / Mesa Directiva**

**Sonia Alvarado**  
**Kristen Brake**  
**Sarah S. Galvez**  
**Elvia M. Rivas**  
**Flora Martinez**

**Superintendent and Cabinet Members / Superintendente y Miembros del Gabinete**

<b>Dr. James Q. Hammond</b>	<i>Superintendent/Superintendente</i>
<b>Phil Hillman</b>	<i>Chief Business Official/Delegado de Servicios Financieros</i>
<b>Hector Macias</b>	<i>Assistant Superintendent, HR/Asistente del Superintendente del Departamento de Recursos Humanos</i>
<b>Tammy Lipschultz</b>	<i>Assistant Superintendent, L&amp;T/Asistente del Superintendente del Departamento de Enseñanza y Aprendizaje</i>

# Table of Contents / Tabla de Contenido



English	Empieza la sección en español en la pagina 38	Espanol
2	Table of Contents/ Tabla de Contenido	
3	Staff Roster/ Plantilla del Personal Escolar	
4	Arroyo Mission Statement/ Mision de la escuela Arroyo	
5-6	OMSD 2022-2023 School Calendar/ Calendario Escolar 2022-2023 de OMSD	
7	School Hours and Schedules/ Horas y Horarios	38
8-9	School Safety/ Seguridad de la Escuela	39-40
10-11	Attendance Policy and Incentives/ Politica de Asistencia y Incentivos	41-42
12	Dress Code Policy/Codigo de Vetimenta	43
13	Student Instruction and Support Services/ Servicios de Apoyo y Instuccion para el Estudiante	44
14	International Bacculaureate Program/ Programa de Bachillerato Internacional	45
15	PBIS (Positive Behavior Intervention and Support) / PBIS (Programa de Intervenciones y Apoyo para el Comportamiento Positivo)	47
16-17	Title 1 School Level Parent Involvement/ Politica de Participacion de Padres – Titulo 1	48-50
18-19	School-Parent Compact/ Convenio entre la Escuela y los Padres	51-52
20-37	District Annual Notices/ Notificaciones Anual del Distrito	52-63



## STAFF ROSTER 2022-2023

### SUPPORT STAFF/ PERSONAL DE APOYO

<b>Barbara Gruetzmacher</b>	Principal/ Directora	<b>Elva Enciso</b>	Assitant Principal/ Subdirectora
<b>Dorothy Yamada</b>	Office Manager / Administradora de Oficina	<b>Verenice Alvarado</b>	School Office Assistant / Oficinista
<b>Denise Kodama-Dodge</b>	Instructional Coach / Entrenadora instruccional	<b>Karla Flores</b> <b>Alicia Arroyo</b>	Outreach Consultant / Mentor
<b>Silvia Bustamante</b>	IB Coordinator / Coordinadora IB	<b>Becky Alcalá</b>	Head Custodian/ Jefe de Conserjes
<b>Wendy Acosta</b>	Data Media Assistant/Asistente de Medio	<b>Wendy Elizalde</b>	IB Library Resource Technician / Especialista
<b>David Flores</b>	Mentor		IB de la Biblioteca Multimedia
<b>Anthony Tran</b>	School Psychologist/ Psicólogo de la escuela	<b>Selena Zendejas</b>	Lead Cafeteria/ Encargada de la cafetería
<b>Janine Amaya-Rodrigo</b>	Speech & Language /Especialista de Habla y Lenguaje	<b>Jennifer Jovel</b>	THINK Together Coordinator / Coordinadora del programa Think Together
<b>Amanda Sandoval</b>	School Nurse/Enfermera escolar	<b>Craig Rothwell</b>	PE Teacher / Maestra de Educación Física
<b>Roberta Crawford</b>	Health Assistant / Auxiliar de enfermería	<b>Stephanie Cicconi</b>	IB PE /Maestro de Educación Física IB
<b>Maribel Rodriguez</b>	IB Spanish/Maestro de Español IB	<b>Jennifer Grimstad</b>	Intervention Teacher/Maestra de intervención
<b>Xany Edwards</b>	IB Art /Maestra de Arte de IB	<b>TBD</b>	Residential Sub/ Substituta residencial
<b>Krissy Staykova</b>	IB Music/ Maestro de Música IB	<b>Julissa Romero</b>	Afterschool Programs

### TRANSITIONAL KINDERGARTEN / KÍNDER DE TRANSICIÓN

### KINDERGARTEN / KÍNDER

<b>Angela Gilbert</b>	Room / Salón K-1	<b>Rachel Bonilla</b>	Room / Salón 12
<b>Chelsea Castellano- TK IA</b>		<b>Cindy Vals</b>	Room / Salón K-2
<b>FIRST GRADE / 1º GRADO</b>		<b>SECOND GRADE / 2º GRADO</b>	
<b>Somaia Barsoum</b>	Room / Salón 13	<b>Debra Figueroa</b>	Room / Salón P8
<b>Marie DeBellis</b>	Room / Salón 14	<b>Brenda Zola</b>	Room / Salón P7
<b>THIRD GRADE / 3º GRADO</b>		<b>FOURTH GRADE / 4º GRADO</b>	
<b>Lauren Wittkopf</b>	Room / Salón P9	<b>Maryann Bantillo</b>	Room / Salón 22
<b>Jackie Macias</b>	Room / Salón P10	<b>Jennifer May</b>	Room / Salón 21
<b>FIFTH GRADE / 5º GRADO</b>		<b>SPECIAL EDUCATION / EDUCACIÓN ESPECIAL</b>	
<b>Desiree Csurilla</b>	Room / Salón 26	<b>James Delva -RSP Teacher</b>	Room / Salón P5
<b>Danielle Montenegro</b>	Room / Salón 25	<b>Andrea Wong-4/5/6 SDC Teacher</b>	Room / Salón P6
<b>SIXTH GRADE / 6º GRADO</b>		<b>SEVENTH GRADE / 7º GRADO</b>	
<b>Kathleen Patron</b>	Room / Salón 35	<b>TBD</b>	Room / Salón 31
<b>Ryan Miller</b>	Room / Salón 36	<b>Matthew Rouse</b>	Room / Salón 32
<b>EIGHTH GRADE / 8º GRADO</b>		<b>NOON AIDE PROCTORS</b>	
<b>Phillip Swartz</b>	Room / Salón 34	<b>Lusina Balayan</b>	<b>Iris Muro</b> <b>Maria Perez</b>
<b>Anthony Mata</b>	Room / Salón 33	<b>Valerie Romero</b>	<b>Soraida Renteria</b> <b>TBD</b>
<b>INSTRUCTIONAL ASSISTANTS (PRIMARY) / AUXILIARES DOCENTES (GRADOS BÁSICOS)</b>		<b>INSTRUCTIONAL ASSISTANTS AUXILIARES DOCENTES</b>	
<b>TBD -Bilingual Aide</b>	Room / Salon P4	<b>Jacqueline Smith-RSP</b> Instructional Assistant /Auxiliar Docente	Room / Salón P5
<b>Rosie Arreola-Intervention</b> <b>Aubrey Grimstad-Intervention</b>	Room / Salon 24	<b>Pamela Clark-SDC</b> Instructional Assistant /Auxiliar Docente	Room / Salón P6

# ARROYO SCHOOL

## **Arroyo Mission Statement:**

Through reflection and inquiry, we strive to be an action-driven community of knowledgeable and caring world-changers.

**An International  
Baccalaureate World  
School**

### **We Are**

Caring ~ Respectful ~ Thinkers  
Principled ~ Communicators  
Knowledgeable ~ Inquirers  
Balanced ~ Courageous ~ Reflective



# 2022-2023 OMSD School Calendar

NOTE: The first day of school for students for the 2022-2023 school year is **AUGUST 10, 2022** and the last day of school for students is **May 25, 2023**.

ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT																																																																																																																																																																																																																																						
2022-2023 District Calendar																																																																																																																																																																																																																																						
<b>July 2022</b> <table border="1"> <tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>T</th><th>F</th><th>S</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Student Days</td><td>0</td><td>To Date:</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>							S	M	T	W	T	F	S						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							Student Days	0	To Date:	0				<b>August 2022</b> <table border="1"> <tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>T</th><th>F</th><th>S</th></tr> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr> <tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Student Days</td><td>16</td><td>To Date:</td><td>16</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>							S	M	T	W	T	F	S		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				Student Days	16	To Date:	16				<b>July 2022</b> July 4 Independence Day  <b>August 2022</b> Aug 5-9 Teacher Preparation Days Aug 10 First Day for Students  <b>September 2022</b> Sept 5 Labor Day  <b>October 2022</b> Oct 3-7 Parent Conferences - Middle School Oct 10 Non-School Day  <b>November 2022</b> Nov 11 Veterans Day Nov 14-18 Parent Conferences - Elementary School Nov 21-25 Thanksgiving Break  <b>December 2022</b> Dec 23 Non-School Day Dec 26-30 Winter Break  <b>January 2023</b> Jan 2-6 Winter Break Jan 16 Martin Luther King Jr. Day  <b>February 2023</b> Feb 13 Lincoln's Birthday Feb 20 Presidents' Day Feb 27-28 Parent Conferences - Middle School  <b>March 2023</b> Mar 1-3 Parent Conferences - Middle School Mar 20-24 Parent Conferences - Elementary School Mar 27-31 Spring Break  <b>April 2023</b> No Holidays  <b>May 2023</b> May 25 Last Day for Students May 26 Teacher Preparation Day May 29 Memorial Day  <b>June 2023</b> No Holidays																																																																																																															
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																																																																																																																																
					1	2																																																																																																																																																																																																																																
3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																																																																																																																
10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																																																																																																																																
17	18	19	20	21	22	23																																																																																																																																																																																																																																
24	25	26	27	28	29	30																																																																																																																																																																																																																																
31																																																																																																																																																																																																																																						
Student Days	0	To Date:	0																																																																																																																																																																																																																																			
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																																																																																																																																
	1	2	3	4	5	6																																																																																																																																																																																																																																
7	8	9	10	11	12	13																																																																																																																																																																																																																																
14	15	16	17	18	19	20																																																																																																																																																																																																																																
21	22	23	24	25	26	27																																																																																																																																																																																																																																
28	29	30	31																																																																																																																																																																																																																																			
Student Days	16	To Date:	16																																																																																																																																																																																																																																			
<b>September 2022</b> <table border="1"> <tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>T</th><th>F</th><th>S</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td></tr> <tr><td>Student Days</td><td>21</td><td>To Date:</td><td>37</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>							S	M	T	W	T	F	S					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		Student Days	21	To Date:	37				<b>October 2022</b> <table border="1"> <tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>T</th><th>F</th><th>S</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Student Days</td><td>20</td><td>To Date:</td><td>57</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>							S	M	T	W	T	F	S							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						Student Days	20	To Date:	57				<b>November 2022</b> <table border="1"> <tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>T</th><th>F</th><th>S</th></tr> <tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Student Days</td><td>16</td><td>To Date:</td><td>73</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>							S	M	T	W	T	F	S			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				Student Days	16	To Date:	73				<b>December 2022</b> <table border="1"> <tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>T</th><th>F</th><th>S</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td></tr> <tr><td>Student Days</td><td>16</td><td>To Date:</td><td>89</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>							S	M	T	W	T	F	S					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Student Days	16	To Date:	89			
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																																																																																																																																
				1	2	3																																																																																																																																																																																																																																
4	5	6	7	8	9	10																																																																																																																																																																																																																																
11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																																																																																																																																
18	19	20	21	22	23	24																																																																																																																																																																																																																																
25	26	27	28	29	30																																																																																																																																																																																																																																	
Student Days	21	To Date:	37																																																																																																																																																																																																																																			
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																																																																																																																																
						1																																																																																																																																																																																																																																
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																																																																																																																
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																																																																																																																
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																																																																																																																
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																																																																																																																
30	31																																																																																																																																																																																																																																					
Student Days	20	To Date:	57																																																																																																																																																																																																																																			
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																																																																																																																																
		1	2	3	4	5																																																																																																																																																																																																																																
6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																																																																																
13	14	15	16	17	18	19																																																																																																																																																																																																																																
20	21	22	23	24	25	26																																																																																																																																																																																																																																
27	28	29	30																																																																																																																																																																																																																																			
Student Days	16	To Date:	73																																																																																																																																																																																																																																			
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																																																																																																																																
				1	2	3																																																																																																																																																																																																																																
4	5	6	7	8	9	10																																																																																																																																																																																																																																
11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																																																																																																																																
18	19	20	21	22	23	24																																																																																																																																																																																																																																
25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																																																																
Student Days	16	To Date:	89																																																																																																																																																																																																																																			
<b>January 2023</b> <table border="1"> <tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>T</th><th>F</th><th>S</th></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Student Days</td><td>16</td><td>To Date:</td><td>105</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>							S	M	T	W	T	F	S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					Student Days	16	To Date:	105				<b>February 2023</b> <table border="1"> <tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>T</th><th>F</th><th>S</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Student Days</td><td>18</td><td>To Date:</td><td>123</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>							S	M	T	W	T	F	S				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28					Student Days	18	To Date:	123				<b>March 2023</b> <table border="1"> <tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>T</th><th>F</th><th>S</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td></tr> <tr><td>Student Days</td><td>18</td><td>To Date:</td><td>141</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>							S	M	T	W	T	F	S				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		Student Days	18	To Date:	141				<b>April 2023</b> <table border="1"> <tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>T</th><th>F</th><th>S</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Student Days</td><td>20</td><td>To Date:</td><td>161</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>							S	M	T	W	T	F	S							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							Student Days	20	To Date:	161			
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																																																																																																																																
1	2	3	4	5	6	7																																																																																																																																																																																																																																
8	9	10	11	12	13	14																																																																																																																																																																																																																																
15	16	17	18	19	20	21																																																																																																																																																																																																																																
22	23	24	25	26	27	28																																																																																																																																																																																																																																
29	30	31																																																																																																																																																																																																																																				
Student Days	16	To Date:	105																																																																																																																																																																																																																																			
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																																																																																																																																
			1	2	3	4																																																																																																																																																																																																																																
5	6	7	8	9	10	11																																																																																																																																																																																																																																
12	13	14	15	16	17	18																																																																																																																																																																																																																																
19	20	21	22	23	24	25																																																																																																																																																																																																																																
26	27	28																																																																																																																																																																																																																																				
Student Days	18	To Date:	123																																																																																																																																																																																																																																			
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																																																																																																																																
			1	2	3	4																																																																																																																																																																																																																																
5	6	7	8	9	10	11																																																																																																																																																																																																																																
12	13	14	15	16	17	18																																																																																																																																																																																																																																
19	20	21	22	23	24	25																																																																																																																																																																																																																																
26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																																																																	
Student Days	18	To Date:	141																																																																																																																																																																																																																																			
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																																																																																																																																
						1																																																																																																																																																																																																																																
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																																																																																																																
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																																																																																																																
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																																																																																																																
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																																																																																																																
30																																																																																																																																																																																																																																						
Student Days	20	To Date:	161																																																																																																																																																																																																																																			
<b>May 2023</b> <table border="1"> <tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>T</th><th>F</th><th>S</th></tr> <tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Student Days</td><td>19</td><td>To Date:</td><td>180</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>							S	M	T	W	T	F	S			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			Student Days	19	To Date:	180				<b>June 2023</b> <table border="1"> <tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>T</th><th>F</th><th>S</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td></tr> <tr><td>Student Days</td><td>0</td><td>To Date:</td><td>180</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>							S	M	T	W	T	F	S					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		Student Days	0	To Date:	180				<table border="1"> <tr> <td rowspan="3">Elementary Schools</td> <td>1st Trimester : 59 days</td> <td>11/2/2022</td> </tr> <tr> <td>2nd Trimester: 67 days</td> <td>03/03/2023</td> </tr> <tr> <td>3rd Trimester: 54 days</td> <td>05/25/2023</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td rowspan="3">Middle Schools</td> <td>1st Progress Report</td> <td>09/23/2022</td> </tr> <tr> <td>2nd Progress Report</td> <td>11/04/2022</td> </tr> <tr> <td>1st Semester: 89 days</td> <td>12/22/2022</td> </tr> <tr> <td rowspan="3"></td> <td>1st Progress Report</td> <td>02/17/2023</td> </tr> <tr> <td>2nd Progress Report</td> <td>03/24/2023</td> </tr> <tr> <td>2nd Semester: 91 days</td> <td>05/25/2023</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>First/Last Day for Students</td> </tr> <tr> <td></td> <td>All Schools/Offices Closed Local Holiday</td> </tr> <tr> <td></td> <td>All Schools Closed</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Teacher Preparation Days</td> </tr> </table>							Elementary Schools	1st Trimester : 59 days	11/2/2022	2nd Trimester: 67 days	03/03/2023	3rd Trimester: 54 days	05/25/2023	Middle Schools	1st Progress Report	09/23/2022	2nd Progress Report	11/04/2022	1st Semester: 89 days	12/22/2022		1st Progress Report	02/17/2023	2nd Progress Report	03/24/2023	2nd Semester: 91 days	05/25/2023		First/Last Day for Students		All Schools/Offices Closed Local Holiday		All Schools Closed		Teacher Preparation Days																																																																																			
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																																																																																																																																
		1	2	3	4	5																																																																																																																																																																																																																																
6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																																																																																
13	14	15	16	17	18	19																																																																																																																																																																																																																																
20	21	22	23	24	25	26																																																																																																																																																																																																																																
27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																																																																		
Student Days	19	To Date:	180																																																																																																																																																																																																																																			
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																																																																																																																																
				1	2	3																																																																																																																																																																																																																																
4	5	6	7	8	9	10																																																																																																																																																																																																																																
11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																																																																																																																																
18	19	20	21	22	23	24																																																																																																																																																																																																																																
25	26	27	28	29	30																																																																																																																																																																																																																																	
Student Days	0	To Date:	180																																																																																																																																																																																																																																			
Elementary Schools	1st Trimester : 59 days	11/2/2022																																																																																																																																																																																																																																				
	2nd Trimester: 67 days	03/03/2023																																																																																																																																																																																																																																				
	3rd Trimester: 54 days	05/25/2023																																																																																																																																																																																																																																				
Middle Schools	1st Progress Report	09/23/2022																																																																																																																																																																																																																																				
	2nd Progress Report	11/04/2022																																																																																																																																																																																																																																				
	1st Semester: 89 days	12/22/2022																																																																																																																																																																																																																																				
	1st Progress Report	02/17/2023																																																																																																																																																																																																																																				
	2nd Progress Report	03/24/2023																																																																																																																																																																																																																																				
	2nd Semester: 91 days	05/25/2023																																																																																																																																																																																																																																				
	First/Last Day for Students																																																																																																																																																																																																																																					
	All Schools/Offices Closed Local Holiday																																																																																																																																																																																																																																					
	All Schools Closed																																																																																																																																																																																																																																					
	Teacher Preparation Days																																																																																																																																																																																																																																					

Board Approved 11/4/21

AUGUST / AGOSTO 2022		
August 5-9	Teacher Preparation Days	Días de Preparación Para Los Maestro
August 8	Student / Parent Orientation (K and MYP)	
August 10	First Day for Students	Primer día de clases para los estudiantes
SEPTEMBER / SEPTIEMBRE 2022		
September 5	Labor Day	Día del Trabajo
OCTOBER / OCTUBRE 2022		
October 3-7	Parent Conferences (Middle School)	Conferencias de Padres (Escuelas Secundarias)
October 10	Non- School Day	Día no Lectivo
NOVEMBER / NOVIEMBRE 2022		
November 11	Veteran's Day -Non-School Day	Conmemoración del Día de Los Veteranos
November 14-18	Parent Conferences (Elementary)	Conferencias de Padres (Escuelas Primarias)
November 21-25	Thanksgiving Holiday	Semana de Acción de Gracias
DECEMBER / DICIEMBRE 2022		
December 23	Non-School Day	Día no Lectivo
December 26-30	Winter Break	Vacaciones de Invierno
JANUARY / ENERO 2023		
January 2-6	Winter Break	Vacaciones de Invierno
January 16	Martin Luther King Day	Natalicio de Dr. Martin Luther King Jr.
FEBRUARY / FEBRERO 2023		
February 13	Lincoln's Birthday	Conmemoración del Natalicio de Lincoln
February 20	Presidents' Day	Día de Los Presidentes
February 27-28	Parent Conferences (Middle School)	Conferencias de Padres (Escuelas Secundarias)
MARCH / MARZO 2023		
March 1-3	Parent Conferences (Middle School)	Conferencias de Padres (Escuelas Secundarias)
March 20-24	Parent Conferences (Elementary)	Conferencias de Paderes (Escuelas Primarias)
March 27-31	Spring Break	Receso de Primavera
APRIL / ABRIL 2023		
April	No Holidays	No Hay Días Festivos
MAY / MAYO 2023		
May 25	Last Day for Students	Último Día Para Los Estudiantes
May 26	Teacher Preparation Day	Días de Preparación Para Los Maestro
May 29	Memorial Day	Día de Conmemoración de Los Caídos en Combate



## Hours and Schedules

### Arroyo Elementary School's Mission Statement

Through reflection and inquiry, we strive to be an action-driven community of knowledgeable and caring world-changers.

#### School Schedules

Office Hours: 7:15 a.m. to 5:30 p.m.

#### **Regular Classroom Hours (M, W, Th, F)**

Grades 1 – 8 8:00 am to 2:40 pm  
TK / Kindergarten 8:00 am to 12:45 pm

#### **Classroom Hours (Tuesday)**

Grades 1 – 8 8:00 am to 1:25 pm  
TK / Kindergarten 8:00 am to 12:45 pm

#### **BTSN, Conference Week and Open House**

Grades 1 – 8 8:00 am to 12:45 pm  
TK / Kindergarten 8:00 am to 12:30 pm

#### Arrival and Dismissal

**Arrival:** Students may enter campus at 7:30 a.m. Students may not arrive before 7:30 a.m. Before that time, there is no one on duty to supervise your student. Breakfast is served to students from 7:30 a.m. – 7:55 a.m. Students who eat breakfast must arrive by 7:45 a.m. to be served breakfast. Morning gates close and instruction begins promptly at the 8:00 a.m. bell. Students are encouraged to be on campus by 7:55. Parents, please allow extra time for traffic and weather.

**Dismissal:** Students may be picked up at the front of the school at the end of the school day. Please remain in your running vehicle and drive through the school parking lot along the inside curb. Students will enter the vehicle at the curb between the dismissal gate and the front driveway of the school. For the safety of our students, please do not pass other vehicles or ask students to cross the street without an adult escort. **WALKERS:** Please have your child cross the Street in the designated crosswalk only.

Students should be picked up **promptly** upon dismissal. Students being picked up late must be signed out in the office.

## School Safety

**SAFETY INFORMATION FOR PARENTS: Student safety is our utmost concern.  
Please follow the following guidelines to help keep our students safe.**

- Emergency forms enable the school to proceed efficiently in case of illness, accident, or emergency. It is required that we have current phone numbers for parents and the phone number of two contacts in the event we can't reach parents. **Please be sure this information is kept up to date in our office.**
- Students are not permitted to leave the school grounds during school hours. Parents or a designated person listed on the Emergency Form must sign out a child in the office before being released. An ID must be provided.
- Lost articles may be claimed at the Lost and Found rack located within the breezeway or at the front office. Please mark your child's possessions, clothing, lunch boxes, etc. so that items may quickly be returned to their rightful owners. The school does not assume responsibility for the loss or damage of any property that children bring to school. Lost and found items are donated to charity at the end of each trimester.
- No toys or electronic devices, etc. should be brought to school. District policy does not permit balls, toys, or equipment brought from home.
- We have a free breakfast and lunch program for all students. To facilitate this beneficial program all parents and guardians are required to complete an Alternative Income Survey to ensure compliance with the Federal Program. The breakfast and lunch consist of a balanced menu following Federal guidelines for the nutritional needs of children.
- Children may bring their lunch and purchase milk in addition to two food items of their choosing. Your child is issued a personal meal account number (lunch number) at the beginning of school. Please help your child to memorize this number as soon as possible to avoid a delay in the serving line.
- We appreciate donations to support our instructional programs and materials needs on an ongoing basis. Donations are NOT required. Monetary donations from a parent or community organization require prior board approval and inquiries may be made through the front office.
- We encourage parents to celebrate birthdays in the classroom by buying a book, pencils or stickers for the class. The sending of treats is not allowed unless it follows our OMSD Wellness Policy.
- Please have your child cross in the designated crosswalks only. It is safest to have an adult accompany the student.
- Students in third through sixth grade may ride a bike, skateboard or scooter to school once an Arroyo contract is completed and filed in the office. **Helmets are required.** Students must walk their vehicles on campus and store them at the bike racks during the school day.
- Harassment of students or staff, including bullying, intimidation, hazing or any other verbal, written, or physical conduct that causes or threatens bodily harm or emotional suffering is prohibited. OMSD anti-bullying policy is available at the school office.



We understand that parents provide cell phones as a security measure, especially for students who walk to school. However, students must follow district guidelines for use. California law allows limited use of cell phones while at school:

- Cell phones shall be turned off and kept out of sight during school hours.
- Students shall not use cell phones or other electronic devices with camera, video or voice recording function without permission from a school employee.
- In the case of a reasonable suspicion of wrongdoing involving the device, school district officials may search any personal electronic device without the express authorized consent of the student and the student's parent or legal guardian.
- Students are responsible for personal electronic communication devices they bring to school. The district shall not be responsible for loss, theft or damage to any such device brought onto school property.

Parents will be called to pick up confiscated cell phones. **Repeated occurrences will result in the loss of the privilege of having a cell phone on campus and may result in progressive discipline.**



All OMSD Schools are declared drug-free with zero tolerance for any involvement with drugs on campus. Any student possessing, using, or under the influence of alcohol or other drugs, or selling alcohol, drugs or related paraphernalia shall be subject to disciplinary action.



## School Safety Campaign

Student safety is the utmost concern at Arroyo Elementary School. Our safety campaign, “**See Something, Hear Something, Say Something,**” is designed to encourage all members of our community to be part of the solution and report violations of our school rules and/or board policies. The following visual will be posted as a friendly reminder of our efforts to ensure the safety and well-being of all students.



## MYP End of the Year Activities

Students have school e

Event	Dances	Staff vs. Students Game	MYP Picnic (6 <sup>th</sup> )	Sacramento Trip (8 <sup>th</sup> )	Castle Park (7 <sup>th</sup> )	Knott's Berry Farm (8 <sup>th</sup> )	8 <sup>th</sup> grade Promotion Ceremony
Criteria To Participate	No ODR's in the current trimester  No F's in the current trimester	No ODR's in the current trimester  No more than 1 MDR in the current trimester.	No ODR's in the 3 <sup>rd</sup> Trimester	2.0 cumulative G.P.A.  No F's in T2  <i>Final criteria determined by District Office</i>	2.5 cumulative G.P.A.  No ODR's in the 3 <sup>rd</sup> Trimester	2.5 cumulative G.P.A.  No ODR's in the 3 <sup>rd</sup> Trimester	No more than 2 F's in the 3 <sup>rd</sup> trimester

# Attendance Policy

**State law requires regular school attendance. No child may be legally excused for any reason other than illness, medical appointment, or death in the immediate family. Attendance is crucial to a student's academic progress; every minute that they miss school, they miss out on learning.**

## ILLNESS

There are a variety of illnesses that require a child to stay home until the symptoms are gone or a doctor gives permission for the child to return to school. Because we cannot risk the health of other students by exposing them to conditions that may cause illness and loss of schooling, the school nurse may require a doctor's release or may determine if a student can return to school.

## UNEXCUSED ABSENCES

An absence is considered unexcused when it is not an illness, doctor appointment for the child, or death in the immediate family.

## EARLY RELEASE

If you would like to pick your child up early, you or a designated adult on the Emergency Card must come to the school office (with an ID) to sign out your child. Early release results in missed instructional time and will be counted against attendance. Please remember this is a disruption in learning for the class and should only be done when absolutely necessary. **\*It is important to schedule doctor appointments, family trips, and special events on non-school days and vacation times. Parents are strongly encouraged to schedule appointments on Tuesday afternoons, when school dismissal is at 1:25pm.**

## TARDY POLICY

Students are tardy if they are not inside the gates by 8:00a.m. A very important part of school life and future success is related to promptness; promptness in completing and returning school assignments and prompt and timely attendance. **The only excused tardies are for medical appointments or illness.** In order to ensure that education is accessible to each and every child, the following tardy policy will apply:

### Excused Tardies and Absences

- 7 tardies or excused absences or combo: EE1 letter is sent from office.
- 9 tardies or excused absences or combo: EE2 letter is sent from office. Outreach Consultant begins to monitor attendance.
- 11 tardies or excused absences or combo: EE3 letter is sent from office. SART (School Attendance Review Team) meeting is scheduled with an Administrator, Outreach Consultant and parent. All sign attendance contract. After this, no absences will be excused without a doctor's note or health office check.
- 13 tardies or absences or combo – follow consequences outlined in SART. May refer to SARB (School Attendance Review Board)

### Unexcused Absences and Tardies more than 30 minutes

- 3 unexcused absences or tardies >30 minutes: T1 letter sent from office
- 5 unexcused absences or tardies >30 minutes: T2 letter sent from office. Outreach Consultant begins to monitor attendance.
- 7 unexcused absences or tardies >30 minutes: SART (School Attendance Review Team) meeting is scheduled with family. Administrator and Outreach Consultant attend. All sign attendance contract.
- 9 unexcused absences or tardies >30 minutes: follow consequences outlined in SART. If necessary, refer to SARB.

Students with chronic tardies and/or absences may be required to participate in a daily check-in with the School Attendance Clerk, Student Mentor, Outreach Consultant or an Administrator.

**Remember - Children thrive when their day is structured and predictable. Establishing effective routines at home, and communicating to your student(s) that daily attendance is an expectation, will not only support their academic development, but their social-emotional competency as well.**

PLEASE REMEMBER TO CALL THE SCHOOL AT **(909) 985-1012** WHENEVER YOUR CHILD IS ABSENT FROM SCHOOL.

# Student Attendance Incentives

*Did you know research shows that students who attend school regularly have greater success in school academically, higher graduation rates, and greater opportunities for college and jobs? These students also experience lower levels of stress and increased satisfaction with school friendships. There are so many benefits to coming to school every day!*

*We want to promote learning and encourage student attendance at Arroyo School! We are offering daily, weekly, monthly, trimesterly, and yearly attendance incentives to encourage student attendance. Parents, we thank you in advance for understanding the law and partnering with us to provide your student with the best educational experience possible. Without your support, we cannot achieve Arroyo's **97.7%** average daily attendance goal this school year! Let's strive to be here **'EVERY MINUTE OF EVERY DAY!'***

**Daily:** Each day that an entire classroom is present and on time, that class fills in one letter of their "We are all here on time" poster. Once the entire poster is filled in, the classroom spins a prize wheel to earn a class reward.

**Weekly:** The class with the highest attendance percentage will be recognized on the *Weekly Video Announcements*, and wins the privilege of hosting the "Grizzie Award" bear in their classroom.

**Monthly:** The class with the highest attendance percentage will earn an extra recess!

**Trimesterly:** Students with perfect attendance (ZERO instructional minutes lost) for the completed trimester will be recognized at the awards assembly with a special certificate and pin.

## **Yearly:**

### **PERFECT ATTENDANCE (August 10, 2022 - May 25, 2023)**

No Absences; No Tardies; No Early-Outs for any reason. "Every Minute of Every Day" students are present. Students who qualify for **Perfect Attendance** will earn:

- The End-of-the-Year Field Trip
- Perfect Attendance Certificate & Medal

(NOTE: Credit from Independent Study or Saturday Academy does **NOT** count toward Perfect Attendance)



## **Other Means of Recognition**

Teachers may acknowledge students with improved or excellent attendance in classroom ceremonies throughout the year. Students who are on a *daily check-in* or *attendance contract*, may also earn prizes and recognitions from assigned school personnel for improved effort. In addition, special "attendance campaigns" for a designated period of time may also be held during which raffle prizes or other incentives may be awarded to students.

## **Saturday Attendance Make-Up Academy**

Occasional Saturday Attendance Make-Up Academies (AMUA) are offered to students in order to make up an absence. Eligible students will receive an invitation to attend. This is an excellent opportunity to make up missed learning. Please note: **Saturday Academy will not count toward Perfect Attendance Awards.**

## **Independent Study Agreement**

A written independent study master agreement must be completed with every pupil who will be participating in the Independent Study Program. Participation is voluntary by pupil and parents and must be approved. The work assigned must be equal to a full school day. Student approved departure from school must be **for no less than five (5) consecutive days**. The agreement shall be completed at least 5 days prior to the student starting the program. District approved forms/agreements must be completed by the supervising Independent Study teacher. The teacher, parent/guardian, and pupil must sign and date the agreement. The agreement must be planned, written and signed before the start of Independent Study and cannot be made retroactive to an earlier date. The student must complete and turn in the work assignments on the due date to receive credit. **Independent Study will not count toward Perfect Attendance Awards.**

## Dress Code Policy

The purpose of adopting Dress Code Policy is to encourage students to “dress for success”, coming to school properly prepared for fully and safely participating in the educational process without distraction to self or others.

1. Close-toed shoes with substantial soles must be securely fastened and worn at all times. Flip-flops, backless shoes, or sandals are not acceptable. Heels or wedges greater than 2 inches in length are not permitted.
2. Clothing must conceal all undergarments at all times and be appropriate for weather conditions. See-through tops, halter-tops, spaghetti straps (less than 1 ½ inches wide), off the shoulder, low-cut tops, or shirts with large armholes are prohibited.
3. Other prohibited clothing items include; fish net or mesh fabrics (including tights) bare midriffs, skirts or shorts shorter than fingertip length, tank tops with straps less than 1-½ inch wide, excessively baggie pants or shorts, ripped, frayed or torn clothing, and extremely tight garments. Belt buckles engraved with initials are prohibited.
4. Hats, caps, hoodies, other head coverings, and sunglasses shall only be worn outside for protection from the sun or cold weather, except with express permission from the principal. All head gear shall be worn properly, not backwards or sideways. All headgear and sunglasses will be removed indoors.
5. Clothing, jewelry, hats and personal items (backpacks, lunch bags, gym bags, etc.) shall be **free of writing, pictures or any other insignia which are gang related**, offensive, vulgar, profane or sexually suggestive, which bear drug, alcohol or tobacco company advertising, promotions and likenesses, or advocate racial, ethnic, or religious prejudice as determined by the site administration.
6. Hair shall be clean, neatly groomed and shall not adversely impact a student’s ability to see during the instructional day. Hair may not be sprayed by any coloring that would drip when wet.
7. Finger nails shall be kept short so as to be safe to the student and others, and not to distract from student learning.
8. Earrings, or other jewelry, which may present a safety hazard or distract from the instructional program are not suitable for school wear. Only studs or small hoops the size of a dime may be worn at school.
9. No chains or gothic jewelry may be worn at school.
10. Makeup and accessories, such as acrylic nails, must not be a distraction to the student or others in the learning process.
11. Due to allergies, scented sprays, perfumes, or lotions are prohibited at school. Hand sanitizers should be odorless.

### Consequences for not following dress code:

1 <sup>st</sup>	Verbal warning and home contacted by office to bring appropriate clothing or loaner clothing will be provided.
2 <sup>nd</sup>	Home contacted by office to bring appropriate clothing AND a written notice.
3 <sup>rd</sup>	Home contacted by office to bring appropriate clothing AND a discipline notice is issued AND there is a loss of playground privileges.
4 <sup>th</sup>	Home contacted by office to bring appropriate clothing, a discipline notice is issued AND there is an extended loss of playground privileges.
5 <sup>th</sup>	Home contacted by office to bring appropriate clothing AND a suspension may be implemented.



## **Student Instruction and Support Services**

**Student Success Team**- The Student Success Team is available to help all children. The team works together to identify strategies and alternatives to help children succeed. Children with unique problems may be referred to special counseling services available at school or from outside agencies. The Arroyo Student Success Team consists of the Principal and/or her designee, Outreach Consultant, and the student's Homeroom Teacher. Parents are an important part of the Student Success Team and are encouraged to attend. It is the responsibility of the Team to evaluate students having academic, behavioral, attendance, or other school-related difficulties. The Team may provide the teacher and parents strategies and resources to support the student's needs. A child can be referred to the Team by a parent or teacher.

**Coordination of Services Team**- The COST Team consists of the Principal, Assistant Principal, Outreach Consultant, Resource Teacher, School Psychologist, School Nurse and Speech and Language Provider. It is the responsibility of the Team to evaluate students having academic, behavioral, attendance, or other school-related difficulties. The Team may provide the teacher resources to support the student's needs and/or to refer for further assessment.

**Resource Specialist** - Our Resource Specialist (RSP) is assigned to Arroyo and others schools in our district and is responsible for helping students who are identified as having average or better capability but are performing significantly below grade level due to assessed learning disabilities.

**Speech and Language Services** - Our Speech and Language Specialist, is assigned to Arroyo and others schools in our district and is responsible for helping students who have speech and/or language needs.

**Homework**- Students will have teacher assigned homework. Students are expected to complete all assigned work.

**Gifted and Talented Program (GATE)** - This program provides additional assistance for the education of identified gifted students. It is intended to provide enrichment and stimulating activities through depth and complexity to participating students. GATE students are assigned in student clusters to a GATE certified teacher.

**Instructional Music Program**- Instrumental music is provided by the district for interested students in grades 4-8. An orientation program detailing kinds of instruments available, rental arrangements, etc. is presented to students. Students in grades TK-5 also receive IB Music enrichment.

**IB School Library** - The school library will be opened during school hours. Students may visit the library weekly with their class, and daily during lunch.

**Reading Counts** –Reading Counts is a reading program for Grades 1–6. Students are encouraged to read books at their independent reading level and take the corresponding quizzes. Reading Counts points are awarded and students can earn incentives for reading.

**STEAM Lab**- The STEAM lab is to build the student's background knowledge of the different scientific concepts using sensory experiences. It can instill the skills of problem solving, critical thinking, and innovation in our students, as well as enhance the student's creativity. The program will allow students to practice the engineering process of brainstorming, planning, creating, improving and communicating along with improve team building and collaboration among students.

# International Baccalaureate Program

One central component of our IB program is the learner profile. The learner profile represents what we hope our students will practice and exhibit on a daily basis through their interactions with others and their environment. Below is a summary of each of the ten IB learner profiles.

**Inquirers:** They acquire the skills necessary to conduct inquiry and research and show independence in learning.

**Knowledgeable:** They explore concepts, ideas and issues that have local and global significance.

**Thinkers:** They exercise initiative in applying thinking skills critically and creatively to recognize and approach complex problems, and make reasoned, ethical decisions.

**Communicators:** They understand and express ideas and information confidently and creatively in more than one language and in a variety of modes of communication.

**Principled:** They act with integrity and honesty, with a strong sense of fairness, justice and respect for the dignity of the individual, groups and communities.

**Open-minded:** They understand and appreciate their own cultures and personal histories, and are open to the perspectives, values and traditions of other individuals and communities.

**Caring:** They show empathy, compassion and respect towards the needs and feelings of others.

**Risk-takers:** They approach unfamiliar situations and uncertainty with courage and forethought, and have the independence of spirit to explore new roles, ideas and strategies.

**Balanced:** They understand the importance of intellectual, physical and emotional balance to achieve personal well-being for themselves and others.

**Reflective:** They give thoughtful consideration to their own learning and experience. They are able to assess and understand their strengths and limitations in order to support their learning and personal development.

## Arroyo students are encouraged to take action.

Action is another essential element of our school-wide program. Our transdisciplinary units aim to invoke a sense of responsibility on the part of our students and create an environment where they are empowered to take action to make their world a better place for everyone. Support your child's efforts to connect to their world and discuss the actions that they take in and out of the classroom to improve the world they live in.

## IB Language *(If you would like more information, please request a copy of our IB Language Policy.)*

English is the language of instruction at Arroyo. The development of the *English Language* is present in all classrooms and in all units of inquiry. All teachers on our campus are considered language teachers. In order to support multilingualism, Arroyo Elementary offers *Spanish Language* instruction to our first-seventh graders.

## IB Assessment Policy

*(If you would like more information, please request a copy of our IB Assessment Policy.)*

### **What and why do we assess?**

Each unit of inquiry is designed around the five essential elements:

- transdisciplinary themes & content
- key concepts
- action cycle
- learner profile attributes
- approaches to learning

Every assessment, formative or summative, will connect to one or more of these elements supporting the central idea. We do this to gauge the students understanding of the conceptual ideas within the unit as well as their skill and developmental growth. The outcomes will also provide guidance to teachers as they continually reflect upon and revise their units of inquiry.

## IB Special Education Policy

*(If you would like more information, please request a copy of our IB Special Education Policy.)*

The Arroyo Elementary School Special Education Policy is designed to address the needs of students with exceptionalities within the IB Mission for ALL students to be internationally-minded and successful learners.



# Positive Behavior Intervention and Support (PBIS)

Arroyo follows the PBIS (Positive Behavior Intervention and Support) model in order to create a school environment that supports social and academic achievement for all students. PBIS is a framework supported by the Ontario Montclair School District to promote and maximize academic achievement and behavioral competence. PBIS is school-wide approach for helping all students achieve important social and learning goals.

As a part of the PBIS program, we have established clear expectations for the behaviors we desire in all areas of our school. We explicitly teach those expectations to the students. Arroyo values the following behavior expectations:

- We value respect.
- We value being caring.
- We value being a thinker.
- We value being principled.
- We value being a communicator



## Arroyo Elementary School PBIS Behavior Expectations Matrix

	Hallways	Restrooms	Playground	Cafeteria/ MPR	Assemblies	School Office Areas	Library	Computer Use	Parking Lot
RESPECT	Walk safely Keep our voices down	Give others privacy	Keep our hands, feet, and objects to ourselves Use appropriate language	Walk and wait patiently in line	Give the speaker our full attention	Wait quietly and use an inside voice	Use shelf markers and return books to their proper place.	Keep computer settings	Follow directions from adults on duty
CARING	Keep hands, feet and objects to ourselves	Wash hands for 20 seconds Keep restroom clean	Include others Wait our turn	Use hand sanitizer before eating Keep our area clean	Keep hands and feet still and to ourselves	Wait our turn	Protect books from damage	Leave equipment in good working order	Wait in line patiently Keep hands, feet & objects to ourselves
THINKER	Pay attention to our surroundings	Use water, soap and paper goods wisely	Treat others as we want to be treated	Make healthy food choices Sit at assigned table	Reflect on information presented	Check in with front office if nurse is not there	Select books at our reading level	Visit only school approved sites	Be aware of cars Use crosswalks
PRINCIPLED	Walk around the yellow lines in front of doors	Wait outside if space is limited (3 max) Leave the restroom immediately after use	Play school approved games Use equipment correctly Walk on blacktop	Keep hands, feet, and objects to ourselves. Use an inside voice & follow directions	Remain seated with eyes forward Look, lean, and listen	Have permission from an adult Return to classroom directly	Read quietly while seated at tables Push in our chairs	Be a good digital citizen	Walk safely on the sidewalk Remain in our designated location
COMMUNICATOR	Report bullying	Report unsafe behavior or damage to property	Keep conversations positive Report Bullying	Be polite to staff and classmates Report Bullying	Encourage friends to follow the rules	Check in at the front desk Be polite to staff	Use an inside voice	Report damage to property Report Cyber-Bullying	Report unsafe behavior

### MYP End-of-the-Year Activities

Event	Dances	Staff vs. Students Game	MYP Picnic (6 <sup>th</sup> )	Sacramento Trip (8 <sup>th</sup> )	Castle Park (7 <sup>th</sup> )	Knott's Berry Farm (8 <sup>th</sup> )	8 <sup>th</sup> grade Promotion Ceremony
Criteria To Participate	No ODR's in the current trimester No F's in the current trimester	No ODR's in the current trimester No more than 1 MDR in the current trimester.	No ODR's in the 3 <sup>rd</sup> Trimester	2.0 cumulative G.P.A. No F's in T2 <i>Final criteria determined by District Office</i>	2.5 cumulative G.P.A. No ODR's in the 3 <sup>rd</sup> Trimester	2.5 cumulative G.P.A. No ODR's in the 3 <sup>rd</sup> Trimester	No more than 2 F's in the 3 <sup>rd</sup> trimester



## **Title I School-Level Parental Involvement Policy**

### **Arroyo Elementary School: An International Baccalaureate World School**

Arroyo Elementary School has developed a written Title I parental involvement policy with input from Title I parents. The school met with its School Site Council, School English Language Parent Advisory Committee (formerly ELAC), Gifted and Talented Education parent groups, Special Education parent group, and parents invited to the Principal's Coffee meetings to discuss and gather input for the policy. It has distributed the policy to parents of Title I students. The policy is included in the parent-student handbook that is distributed to each family at the beginning of the school year. It is also posted on the school's website. The policy describes the means for carrying out the following Title I parental involvement requirements: 20 USC 6318 Section 1118(a)-(f) inclusive.

#### **Involvement of Parents in the Title I Program**

To involve parents in the Title I program at Arroyo Elementary School the following practices have been established:

- The school convenes an annual meeting to inform parents of Title I students about Title I requirements and about the right of parents to be involved in the Title I program.  
All parents are invited to the School Site Council meeting, where the principal will present the district and school site Title I information. Parents will be able to ask questions or give input about the program and parental involvement policy.
- The school offers a flexible number of meetings for Title I parents. Meetings are scheduled before school, mid-morning, and after-school. The school also offers some evening meetings and events for working parents. Evening Back-To-School Night, Open House, Family Science Fair & STEAM Night, and IB Exhibition events are offered as family and community events. Information is also available on the school website and on the school's Twitter page. The school is enhancing use of technology and increasing information about the International Baccalaureate (IB) program. Teachers are encouraged to use Class Dojo and other technologies for parent communication. The district has provided an electronic marquee to enhance parent and family communication. Ed Connect recorded messages are sent to families as communication. The school is exploring ways to communicate via email and/or text message.
- The school involves parents of Title I students in an organized, ongoing, and timely way in the planning, review, and improvement of the school's Title I programs and the Title I parental involvement policy. Joint development of the program and policy occur at parent meetings throughout the year. An annual survey is also provided each year for parent and family input regarding school programs.
- The school provides parents of Title I students with timely information about Title I programs. This information is provided to parent councils and committees. Programs goals are listed monitored within the School Plan for Student Achievement. The monthly Principal's Newsletter highlights student programs.
- The school provides parents of Title I students with an explanation of the curriculum used at the school, the assessments used to measure student progress, and the proficiency levels students are expected to meet. Teachers meet twice per year with parents to review the curriculum, assessments, and grade level Common Core State Standards and learning targets. Report cards demonstrating student progress are distributed each trimester. Assessment results are provided to parents. The school has an Assessment Policy which is distributed annually to parents during first trimester parent-teacher conferences. This policy is also available on the school website.
- If requested by parents of Title I students, the school provides opportunities for regular meetings that allow the parents to participate in decisions relating to the education of their children. The School Site Council, comprised of parent and staff members, creates the school goals in the School Plan for Student Achievement with input from other parent groups and monitors the goals each trimester. All parents are invited to attend SSC meetings and all other parent meetings where input is gathered and provided to SSC for decision-making and goal-setting. The SSC also annually reviews the Parental Involvement Policy to make changes or additions and all parents are invited to attend the SSC meetings as well as other site meetings to give input.

#### **School-Parent Compact**

Arroyo Elementary School distributes to parents of Title I students a school-parent compact. The compact, which has been jointly developed with parents, outlines how parents, the entire school staff, and students will share the responsibility for improved student academic achievement. It describes specific ways the school and families will partner to help children achieve the State's high academic standards. It addresses the following legally required items, as well as other items suggested by parents of Title I students.

- The school's responsibility to provide high-quality curriculum and instruction
- The ways parents will be responsible for supporting their children's learning
- The importance of ongoing communication between parents and teachers through, at a minimum, annual parent-teacher conferences; frequent reports on student progress; access to staff; opportunities for parents to volunteer and participate in their child's class; and opportunities to observe classroom activities

Arroyo Elementary School has jointly developed the School-Parent Compact with the SSC consulting other parent groups' input. A copy of the compact will be distributed annually with the parent-student handbook and posted on the school's website.

#### **Building Capacity for Involvement**



Arroyo Elementary engages Title I parents in meaningful interactions with the school. It supports a partnership among staff, parents, and the community to improve student academic achievement. To help reach these goals, the school has established the following practices:

- The school provides Title I parents with assistance in understanding the State’s academic content standards, assessments, and how to monitor and improve the achievement of their children. Teachers meet at least twice per year with families during parent-teacher conferences to review the learning standards, assessments and student results, and student progress. Teachers work with parents to set goals and learning targets for their students.
- The school provides Title I parents with materials and training to help them work with their children to improve their children's achievement. A variety of parent workshops and trainings are offered at the site and district levels.
- With the assistance of Title I parents, the school educates staff members about the value of parent contributions, and in how to work with parents as equal partners. Based on the results of the annual parent and family survey, site administrators work with staff members to set goals and receive professional development and training in order to better meet the needs of parents and families. The school staff values increased parental involvement and seeks to provide enrichment and opportunities for students and families during and beyond the school day. Enrichment opportunities include Science Fair & Family STEAM Night, Spelling Bee, Poetry Day, Read Across America Week, IB Exhibition, Holiday Enrichment, Coding Club, Morning Mile Club and after-school sports for upper grade students.
- The school coordinates and integrates the Title I parental involvement program with other programs, and conducts other activities, such as parent resource workshops and trainings, to encourage and support parents in more fully participating in the education of their children. Parenting classes are offered at the district and site level.
- The school distributes information related to school and parent programs, meetings, and other activities to Title I parents in a format and language that the parents understand. All written and oral communication during meetings is provided in English and Spanish, and the school provides translation and interpretation services for families who speak other languages such as Chinese, Vietnamese, and American Sign Language.
- The school provides support for parental involvement activities requested by Title I parents. School staff, volunteers, parents and families, and community members provide support and resources for student and family activities and goals as developed in the School Plan for Student Achievement (SPSA).

### **Accessibility**

Arroyo Elementary School provides opportunities for the participation of all Title I parents, including parents with limited English proficiency, parents with disabilities, and parents of migratory students. Information and school reports are provided in a format and language that parents understand. All written communication to families is provided in English and Spanish, and oral interpretation is provided at all parent meetings. School personnel work with district personnel to provide translation and interpretation services for families that speak languages other than English and/or Spanish. Currently, we serve families who speak English, Spanish, Chinese, Vietnamese, Tagalog, and American Sign Language, and our Language Policy supports all of the cultures and languages that comprise our school community.

# School-Parent Compact

## School-Parent Compact for Achievement

### What is a School-Parent Compact?

A *School-Parent Compact for Achievement* is an agreement that parents and school personnel develop together. It explains how parents, teachers, and the school will work together to ensure that our students reach or exceed grade-level standards.

Effective compacts:

- Link to goals of the school improvement plan
- Focus on student learning skills
- Describe how teachers will help students develop those skills using high-quality curriculum and instruction
- Share strategies parents can use at home
- Explain how teachers and parents will communicate about student progress
- Describe opportunities for parents to volunteer, observe, and participate in the classroom

### Jointly Developed

The parents and staff at Arroyo Elementary School meet several times per year to discuss the learning needs of students. Goals are established jointly in the School Plan for Student Achievement (SPSA) and are monitored by school staff and parent groups three times per year. Our School-Parent Compact for Achievement is revised based on these discussions. Teachers suggest home learning strategies that parents can use and parents contribute ideas in order to support the learning at home and at school. Learning goals are discussed with students, and students have the opportunity to reflect about their learning in writing during each trimester.

Parents are welcome to contribute comments to the school at any time, and are encouraged to complete the annual parent survey.

4

### Activities to Build Partnerships

Arroyo School encourages parents to volunteer, participate in parent groups and school events, and stay in communication with teachers. In order to ensure safety for all children, the Ontario-Montclair School District provides a Volunteer Application for all classroom volunteers. The application is available in the front office, and office staff members are glad to assist parents in completing the application. Parents may also observe in the classroom. \*Contingent on COVID mitigation guidelines.

All families are encouraged to attend Back-to-School-Night, Open House, IB Exhibition, fall and spring Parent-Teacher Conferences, Science Fair & Family Nights, and Book Fairs that are offered throughout the year. Other family events include Read Across America week, trimester award assemblies, and student performances. Parents and family members are encouraged to come to our council and committee meetings such as School Site Council, SELPAC, Gifted and Talented Education committee, and Special Education Parent committee.

If you would like to volunteer, participate and/or observe in a classroom, please contact our office at (909) 985-1012.

6

### Communication about Student Learning

Arroyo School is committed to positive communication between school and home. Some of the ways that the school communicates with families are:

- Monthly Principal's Newsletter
- Connect Ed Phone Messages
- Event Flyers
- Updates on the Arroyo School Website
- Updates on the ClassDojo Website
- Twitter Posts
- Parent Workshops
- Fall and Spring Parent Conferences
- Assessment Results
- Progress Reports and Report Cards
- Teacher and Class Communications

Parents and family members are also encouraged to call, email, or write to teachers with any questions or concerns. Parents should also be sure to check student folders and backpacks daily in order to stay current with school events, activities, and communications.

## School-Parent Compact For Achievement, 2022-2023

### Arroyo School An International Baccalaureate World School

Primary Years Programme:  
Transitional Kindergarten through fifth grade  
Middle Years Programme:  
Sixth through Eighth grade



Family and School  
Partnership for Student Success!

Jointly Developed and Approved by SSC on 04/20/2022

## Our Goals for Student Achievement

1A

### District Goals

Ontario-Montclair School District's goals are to: increase the number of students, in all subgroups, attaining or exceeding grade level performance expectations on multiple measures, including standardized tests in ELA, math, science, and social studies; increase the share of students that are college and career ready; and increase the share of English learners that will become English proficient, and the rate of reclassification for English learners.

### School Goals

Arroyo Elementary School is committed to the district goals. Students learn through the International Baccalaureate (IB) Units of Inquiry, which are integrated with the Common Core State Standards. English Language Development and Universal Access are established in order to meet the needs of all students. Arroyo is committed to creating a safe and positive school culture based on the IB Learner Profile and Attitudes & PBIS Program. Parent and family involvement is an important goal.

## Teachers, Parents, Students—Together for Success

1B

### In the Classroom

PYP students, grades TK-5<sup>th</sup>, learn through six IB Units of Inquiry each year. The themes for these units are:

- Who We Are
- How We Express Ourselves
- Sharing the Planet
- Where We Are in Place and Time
- How the World Works
- How We Express Ourselves

MYP students, Grades 6<sup>th</sup> -7<sup>th</sup>, learn through concept driven curriculum that is both disciplinary and interdisciplinary. Arroyo will apply for authorization in the 2022-2023 school year.

All Students learn using an inquiry-approach, questioning, research, and critical thinking skills. The Common Core State Standards in English Language Arts and Mathematics, as well as Social Studies and Science standards, are integrated in the IB Units of Inquiry. Students also receive additional mathematics instruction separate from the IB units.

A variety of summative assessments are used to analyze student learning about the central ideas. Projects, presentations, and portfolios are some of the many ways that students demonstrate their learning at Arroyo School.

2

### At Home

Parents and family members are encouraged to talk about the monthly IB Learner Profile and Attitudes with students at home. These are highlighted in the monthly principal's newsletter. Family members may also ask students questions about the IB Units of Inquiry and support extension learning at home.

Providing a daily routine for homework completion is critical for student success. Parents can check folders and backpacks for homework assignments and other important communication from the school.

Reading everyday with children at home is also vitally important. Talking about the reading and asking questions about the text can help students with their vocabulary development and comprehension. Teachers also provide parents with math fluencies and concepts to practice at home to build math proficiency.

Ensuring a healthy routine at home helps students with their learning at school. Elementary aged students need at least 9-11 hours of sleep at night and they need healthy foods and drinks for their growing minds and bodies.

3

### Students

Students are encouraged to set goals for their learning, reflect on their learning, and reflect on their Learner Profile attributes and attitudes. Written student reflections are shared during fall and spring conferences with parents. The IB Units naturally generate student-initiated action related to their learning. Middle school students have the opportunity to apply to be Arroyo IB Student Ambassadors, who assist the students, staff, and families with school events and activities. At Arroyo School, students are the center of our family-school partnership to ensure student success!

\* Numbers correspond to sections in the *School-Parent Compact Guide to Quality*.

Note: Adapted by the Title I Policy and Program Guidance Office, California Department of Education, with permission from the Connecticut State Department of Education. 2010. *Dust Off Your Old School-Parent Compact: Ten Steps to Success for Developing Title I Family-School Compacts*. Available at <http://www.schoolparentcompact.org>.

# Annual District Notifications to Parents/Guardians

# Acceptable Use of Technology



## ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT Child Welfare, Attendance and Records

### Student Technology Responsible Use Agreement

The Ontario- Montclair School District is providing students access to the District's electronic network. The purpose of the network is to assist in preparing students for success in career and college readiness by providing them with electronic access to a wide range of information. The district network and technology devices have been given to students as tools to promote educational excellence, innovation, and communication for students and staff.

This document (hereinafter, referred to as "Agreement") applies to ALL students accessing the OMSD electronic network, all resources and tools made available through the network such as student email, google classroom, district provided hotspots, and all devices connected to the network, including the use of **Personal Devices** on District property that are connected to the District network.

#### Required Review

To educate students on the expectations for responsible and appropriate use of the OMSD provided devices, services, network and internet access, students are required to review and sign this Agreement each school year. Additionally, OMSD staff supervising students who use the OMSD electronic network shall emphasize to students' appropriate use of network and devices. The parent/guardian of a student is also required to acknowledge receipt and understanding of this Agreement.

#### District Technology Policies

- The OMSD electronic network has been established for educational purposes and not as a public access service or a public forum.
- A content filtering solution is in place to prevent access to visual depictions that are obscene, pornographic, inappropriate for students, or harmful to minors, as defined by the Children's Internet Protection Act (CIPA)
- Students must sign and adhere to this Agreement, and parent/guardian permission is required for all students under the age of 18. The District is not responsible for the actions of students who violate this Agreement.

#### Access is a privilege – not a right:

- *The District reserves the right to monitor all activity on the OMSD electronic network, district provided accounts and devices. Students have no expectation of privacy with respect to usage of the electronic network, even if the use is for personal purposes. This includes personal devices logged on/using OMSD network and/or tools.*
- Students and Parents/Guardians may be held responsible for any damage that is caused by their inappropriate use of the network or devices.

#### Digital Citizenship Expectations:

While utilizing OMSD's electronic network and devices, students are expected to exhibit responsible behavior and to refrain from engaging in inappropriate use. The OMSD electronic network is considered a limited forum, and therefore the District and School site has the right to restrict a student's use of the network for valid reasons, including but not limited to, violations of the following:

- Students shall not post information that, if acted upon, could cause damage or danger to any person(s) or disruption to the educational environment for staff and/or students.
- Students shall not engage in any form of cyberbullying or electronic personal attacks. This includes, but is not limited to harassment or engagement in any activities intended to harm (physically or emotionally) another person.
- Students shall not distribute or post fabricated, harmful or defamatory information about a person or organization.
- Students shall not use the OMSD electronic network or devices or personal devices to engage in criminal activity.
- Students shall not display, access or send offensive, explicit, or inappropriate messages or content.
- Students shall not offer, provide, or purchase products or services through the OMSD electronic network.
- Students shall not search, share, or save any inappropriate images from the internet or from other students.
- Students shall not download unauthorized games, programs, files, electronic media, and/or standalone applications (Apps) from the internet.
- Accessing, viewing, saving, or transmitting pornographic or obscene material.

# Student Use of Cell Phone



**Ontario-Montclair School District**  
Office of Child Welfare, Attendance & Records  
(909) 418-6477

**Student Use of Cellular Phone Policy  
(BP 5131, BP & AR 5145.12)**

California law allows student possession and limited use of cell phones and other electronic communication devices while at school. **Students must, however, obey the following district guidelines as well as individual school rules for use.**

- **Students may possess or use cell phones** and other electronic communication devices on a school campus **provided that such devices do not disrupt the educational program**, or any school activity, and are not used for illegal or unethical activities such as cheating on assignments or tests.
- **Electronic communication devices shall be turned off and kept out of sight during class time, or at any other time, as directed by a school employee**, except where deemed medically necessary or when otherwise permitted by a teacher or administrator.
- **Students shall not be prevented from using their cell phone in case of an emergency**, except where that use inhibits the ability of school district employees to effectively communicate instructions for the safety of students.
- **Students shall not use cell phones or other electronic communication devices, such as smartwatches with camera, video or voice recording capability**, in a way or under circumstances which infringe the privacy rights of other students and adults and **without express permission from a school employee (BP 5131)**.
- **Violations of this policy shall be subject to each school's progressive discipline plan.** If a student's use of an electronic communication device causes a disruption, a school district employee on the first offense may direct the student to turn off the device or give a verbal warning to the student. On subsequent offenses, the employee may confiscate the device and return it to the student at the end of the class period, school day or activity. Continued violations could result in confiscation and hold for parent pick-up and loss of permission to possess the device on campus, **except where deemed medically necessary**. Students may be subject to additional disciplinary measures when their use of an electronic communication device violates individual school rules **(BP 5131)**.
- **Students are responsible for personal electronic communication devices they bring to school.** The district shall not be responsible for loss, theft or destruction of any such device brought onto school property, except that it may be the responsibility of the school to ensure the safekeeping of any confiscated devices. **Confiscated electronic communication devices shall be stored by school district employees in a secure manner (BP 5131)**.
- **In the case of a serious matter or emergency, a school official may ask the student or parent/guardian to view the content of the student's electronic device. This may include inappropriate or illegal access of the District network, software and operating equipment.**

**Please contact your child's school office or the OMSD Office of Child Welfare, Attendance & Records for questions or concerns.**

We have read and understand the Ontario-Montclair School District policy regarding Student Possession & Use of Cell phones and other Electronic Communication Devices and the related legal considerations

Student Name (Please Print)	Student Signature	Date
Parent/Guardian Name (Please Print)	Parent/Guardian Signature	Date
School Name	Teacher Name	Grade Level

Rev. 5/2022



## Ontario-Montclair School District

Office of Child Welfare, Attendance & Records

(909) 418-6477

### Legal Notice for Pupils & Parents/Guardians Regarding OMSD Bullying and Harassment Policy

The Ontario-Montclair School District prohibits discrimination, harassment, intimidation, and bullying based on the actual or perceived characteristics of a person's disability, gender, gender identity, gender expression, nationality, race or ethnicity, religion, sexual orientation, or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics. This policy applies to all acts related to school activities on campus and may include acts occurring off campus during non-school hours. Bullying is defined as any severe or pervasive physical or verbal act or conduct, including communications made in writing or by means of an electronic act, known as cyber-bullying, and including one or more acts committed by a pupil or group of pupils directed toward one or more pupils that has, or can be reasonably predicted to have, the effect of causing a reasonable pupil to experience a substantially detrimental effect on the pupil's physical or mental health, academic performance, or ability to participate in school activities.

#### REPORT IT

Any student who has been a victim of bullying or harassment, or someone who has witnessed bullying or harassment, on school grounds, during school activities, going to and coming from school, or when applicable, off-campus during non-school hours, is highly encouraged to report the incident. Students should immediately contact an administrator, counselor, teacher or other school staff member to report an incident. Students who wish to remain anonymous may report an incident by completing a Bullying/Harassment Incident Form and submitting it to any school staff member. These forms are available in the school office or online at the OMSD District website.

#### INVESTIGATION

The principal or designee shall promptly investigate all complaints of bullying or sexual harassment. The student who reports the complaint shall have an opportunity to complete a Bullying/Harassment Incident Form, providing details of the event, including the identity of the alleged perpetrator, a detailed description of the event, known witnesses, and anyone else they have shared the information with. Within 10 school days of the reported incident, the principal or designee shall provide a written response to the complainant and his/her parent/guardian. The written response shall include the administrator's findings, decision, as well as the rationale for the decision. If the student or parent/guardian is in disagreement with the outcome of the investigation, an appeal may be filed at the Department of Child Welfare, Attendance & Records at 950 West D Street, Ontario, CA 91762.

#### TRANSFER REQUEST

A child that has been reported as the victim of a violent offense as defined by state law is entitled to transfer to another school within or outside of the District, under California Education Code 46600 § (b). Placement at a requested school is contingent upon space availability. Transfer requests can be obtained at the Department of Child Welfare, Attendance & Records located at 950 West D Street, Ontario, CA 91762.

#### For questions and concerns, contact:

Mr. Steve Garcia, Director II,  
Child Welfare, Attendance & Records  
950 West D Street Ontario, CA 91762  
909-418-6477

# **Ontario-Montclair SD**

## **Board Policy**

### **BP 5131.2**

#### **Students**

### **Bullying**

The Board of Trustees recognizes the harmful effects of bullying on student well-being, student learning, and school attendance and desires to provide a safe school environment that protects students from physical and emotional harm. No individual or group shall, through physical, written, verbal, visual, or other means, harass, sexually harass, threaten, intimidate, cyberbully, cause bodily injury to, or commit hate violence against any student or school personnel, or retaliate against them for filing a complaint or participating in the complaint resolution process.

(cf. 5131 - Conduct)

(cf. 5136 - Gangs)

(cf. 5145.3 - Nondiscrimination/Harassment)

(cf. 5145.7 - Sexual Harassment)

(cf. 5145.9 - Hate-Motivated Behavior)

The Superintendent or designee shall develop strategies for addressing bullying in district schools with the involvement of students, parents/guardians, and staff. As appropriate, the Superintendent or designee may also collaborate with social services, mental health services, law enforcement, courts, and other agencies and community organizations in the development and implementation of effective strategies to promote safety in schools and the community.

(cf. 1220 - Citizen Advisory Committees)

(cf. 1400 - Relations Between Other Governmental Agencies and the Schools)

(cf. 6020 - Parent Involvement)

Such strategies shall be incorporated into the comprehensive safety plan and, to the extent possible, into the local control and accountability plan and other applicable district and school plans.

(cf. 0420 - School Plans/Site Councils)

(cf. 0450 - Comprehensive Safety Plan)

(cf. 0460 - Local Control and Accountability Plan)

Any complaint of bullying shall be investigated and, if determined to be discriminatory, resolved in accordance with law and the district's uniform complaint procedures specified in AR 1312.3. If, during the investigation, it is determined that a complaint is about nondiscriminatory bullying, the principal or designee shall inform the complainant and shall take all necessary actions to resolve the complaint.

(cf. 1312.3 - Uniform Complaint Procedures)

If the Superintendent or designee believes it is in the best interest of a student who has been the victim of an act of bullying, as defined in Education Code 48900, the Superintendent or designee shall advise the student's parents/guardians that the student may transfer to another school. If the parents/guardians of a student who has been the victim of an act of bullying requests a transfer for the student pursuant to Education Code 46600, the Superintendent or designee shall allow the transfer in accordance with law and district policy on intradistrict or interdistrict transfer, as applicable.

(cf. 5116.1 - Intradistrict Open Enrollment)

(cf. 5117 - Interdistrict Attendance)



Any employee who permits or engages in bullying or retaliation related to bullying shall be subject to disciplinary action, up to and including dismissal.

(cf. 4118 - Dismissal/Suspension/Disciplinary Action)

(cf. 4119.21/4219.21/4319.21 - Professional Standards)

(cf. 4218 - Dismissal/Suspension/Disciplinary Action)

#### Legal Reference:

##### EDUCATION CODE

200-262.4 Prohibition of discrimination

32282 Comprehensive safety plan

32283.5 Bullying; online training

35181 Governing board policy on responsibilities of students

35291-35291.5 Rules

46600 Student transfers

48900-48925 Suspension or expulsion

48985 Translation of notices

52060-52077 Local control and accountability plan

##### PENAL CODE

422.55 Definition of hate crime

647 Use of camera or other instrument to invade person's privacy; misdemeanor

647.7 Use of camera or other instrument to invade person's privacy; punishment

653.2 Electronic communication devices, threats to safety

##### CODE OF REGULATIONS, TITLE 5

4600-4670 Uniform complaint procedures

##### UNITED STATES CODE, TITLE 47

254 Universal service discounts (e-rate)

##### CODE OF FEDERAL REGULATIONS, TITLE 28

35.107 Nondiscrimination on basis of disability; complaints

##### CODE OF FEDERAL REGULATIONS, TITLE 34

104.7 Designation of responsible employee for Section 504

106.8 Designation of responsible employee for Title IX

110.25 Notification of nondiscrimination on the basis of age

##### COURT DECISIONS

Wynar v. Douglas County School District, (2013) 728 F.3d 1062

J.C. v. Beverly Hills Unified School District, (2010) 711 F.Supp.2d 1094

Lavine v. Blaine School District, (2002) 279 F.3d 719

#### Management Resources:

##### CSBA PUBLICATIONS

Final Guidance: AB 1266, Transgender and Gender Nonconforming Students, Privacy, Programs, Activities & Facilities, Legal Guidance, March 2014

Providing a Safe, Nondiscriminatory School Environment for Transgender and Gender-Nonconforming Students, Policy Brief, February 2014

Addressing the Conditions of Children: Focus on Bullying, Governance Brief, December 2012

Safe Schools: Strategies for Governing Boards to Ensure Student Success, 2011  
Cyberbullying: Policy Considerations for Boards, Policy Brief, rev. July 2010  
Building Healthy Communities: A School Leaders Guide to Collaboration and Community Engagement, 2009

#### CALIFORNIA DEPARTMENT OF EDUCATION PUBLICATIONS

Bullying Module

California's Social and Emotional Learning: Guiding Principles, 2018

Social and Emotional Learning in California: A Guide to Resources, 2018

Health Education Content Standards for California Public Schools: Kindergarten Through Grade Twelve, 2008

Bullying at School, 2003

#### CALIFORNIA OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL PUBLICATIONS

Promoting a Safe and Secure Learning Environment for All: Guidance and Model Policies to Assist California K-12 Schools in Responding to Immigration Issues, April 2018

#### U.S. DEPARTMENT OF EDUCATION, OFFICE FOR CIVIL RIGHTS PUBLICATIONS

Dear Colleague Letter: Responding to Bullying of Students with Disabilities, October 2014

Guidance to America's Schools: Bullying of Students with Disabilities, October 2014

Dear Colleague Letter: Guidance on Schools' Obligations to Protect Students from Student-on-Student

Harassment on the Basis of Sex; Race, Color and National Origin; and Disability, October 26, 2010

Dear Colleague Letter: Harassment and Bullying, October 2010

#### WEB SITES

CSBA: <http://www.csba.org>

California Department of Education, Safe Schools Office: <http://www.cde.ca.gov/ls/ss>

California Office of the Attorney General: <http://oag.ca.gov>

Center on Great Teachers and Leaders: <https://gtlcenter.org>

Collaborative for Academic Social and Emotional Learning: <https://casel.org>

Common Sense Media: <http://www.commonsensemedia.org>

National School Safety Center: <http://www.schoolsafety.us>

Partnership for Children and Youth: <https://www.partnerforchildren.org>

U.S. Department of Education: <http://www.ed.gov>

Policy ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT

adopted: February 6 ,2020 Ontario, California

# Ontario-Montclair SD

## Board Policy

### BP 5145.3

#### Students

### Nondiscrimination/Harassment

The district designates the individual(s) identified below as the employee(s) responsible for coordinating the district's efforts to comply with applicable state and federal civil rights laws and to answer inquiries regarding the district's nondiscrimination policies. The individual(s) shall also serve as the compliance officer(s) specified in AR 1312.3 - Uniform Complaint Procedures as the responsible employee to handle complaints alleging unlawful discrimination targeting a student, including discriminatory harassment, intimidation, or bullying, based on the student's actual or perceived race, color, ancestry, nationality, national origin, immigration status, ethnic group identification, ethnicity, age, religion, marital status, pregnancy, parental status, physical or mental disability, medical condition, sex, sexual orientation, gender, gender identity, gender expression, genetic information, or any other legally protected status or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics. The coordinator/compliance officer(s) may be contacted at: <https://www.omsd.net/domain/51>

(Education Code 234.1; 5 CCR 4621)

(cf. 1312.1 - Complaints Concerning District Employees)

(cf. 1312.3 - Uniform Complaint Procedures)

(cf. 5145.7 - Sexual Harassment)

(cf. 5145.71 - Title IX Sexual Harassment Complaint Procedures)

#### Measures to Prevent Discrimination

To prevent unlawful discrimination, including discriminatory harassment, intimidation, retaliation, and bullying, of students at district schools or in school activities and to ensure equal access of all students to the educational program, the Superintendent or designee shall implement the following measures:

1. Publicize the district's nondiscrimination policy and related complaint procedures, including the coordinator/compliance officer's contact information, to students, parents/guardians, employees, volunteers, and the general public by posting them in prominent locations and providing easy access to them through district-supported communications

2. Post the district's policies and procedures prohibiting discrimination, harassment, student sexual harassment, intimidation, bullying, and cyberbullying, including a section on social media bullying that includes all of the references described in Education Code 234.6 as possible forums for social media, in a prominent location on the district's web site in a manner that is easily accessible to parents/guardians and students (Education Code 234.6)

(cf. 0410 - Nondiscrimination in District Programs and Activities)

(cf. 1113 - District and School Web Sites)

(cf. 1114 - District-Sponsored Social Media)

(cf. 5131.2 - Bullying)

(cf. 5145.9 - Hate-Motivated Behavior)

3. Post the definition of sex discrimination and harassment as described in Education Code 230, including the rights set forth in Education Code 221.8, in a prominent location on the district's web site in a manner that is easily accessible to parents/guardians and students (Education Code 234.6)

4. Post in a prominent location on the district web site in a manner that is easily accessible to parents/guardians and students information regarding Title IX prohibitions against discrimination based on a student's sex, gender, gender identity, pregnancy, and parental status, including the following: (Education Code 221.6, 221.61, 234.6)

a. The name and contact information of the district's Title IX Coordinator, including the phone number and email address

b. The rights of students and the public and the responsibilities of the district under Title IX, including a list of rights as specified in Education Code 221.8 and web links to information about those rights and responsibilities

located on the web sites of the Office for Equal Opportunity and the U.S. Department of Education's Office for Civil Rights (OCR)

c. A description of how to file a complaint of noncompliance under Title IX, which shall include:

(1) An explanation of the statute of limitations within which a complaint must be filed after an alleged incident of discrimination has occurred and how a complaint may be filed beyond the statute of limitations

(2) An explanation of how the complaint will be investigated and how the complainant may further pursue the complaint, including web links to this information on the OCR's web site

(3) A web link to the OCR complaints form and the contact information for the office, including the phone number and email address for the office

d. A link to the Title IX information included on the California Department of Education's (CDE) web site

5. Post a link to statewide CDE-compiled resources, including community-based organizations, that provide support to youth who have been subjected to school-based discrimination, harassment, intimidation, or bullying and to their families. Such resources shall be posted in a prominent location on the district's web site in a manner that is easily accessible to parents/guardians and students. (Education Code 234.5, 234.6)

6. Provide to students a handbook that contains age-appropriate information that clearly describes the district's nondiscrimination policy, procedures for filing a complaint, and resources available to students who feel that they have been the victim of any such behavior.

7. Annually notify all students and parents/guardians of the district's nondiscrimination policy, including its responsibility to provide a safe, nondiscriminatory school environment for all students, including transgender and gender-nonconforming students. The notice shall inform students and parents/guardians that they may request to meet with the compliance officer to determine how best to accommodate or resolve concerns that may arise from the district's implementation of its nondiscrimination policies. The notice shall also inform all students and parents/guardians that, to the extent possible, the district will address any individual student's interests and concerns in private.

(cf. 5145.6 - Parental Notifications)

8. Ensure that students and parents/guardians, including those with limited English proficiency, are notified of how to access the relevant information provided in the district's nondiscrimination policy and related complaint procedures, notices, and forms in a language they can understand.

If 15 percent or more of students enrolled in a particular district school speak a single primary language other than English, the district's policy, regulation, forms, and notices concerning nondiscrimination shall be translated into that language in accordance with Education Code 234.1 and 48985. In all other instances, the district shall ensure meaningful access to all relevant information for parents/guardians with limited English proficiency.

9. Provide to students, employees, volunteers, and parents/guardians age-appropriate training and/or information regarding the district's nondiscrimination policy; what constitutes prohibited discrimination, including discriminatory harassment, intimidation, retaliation, or bullying; how and to whom a report of an incident should be made; and how to guard against segregating or stereotyping students when providing instruction, guidance, supervision, or other services to them. Such training and information shall include details of guidelines the district may use to provide a discrimination-free environment for all district students, including transgender and gender-nonconforming students.

(cf. 1240 - Volunteer Assistance)

(cf. 4131 - Staff Development)

(cf. 4231 - Staff Development)

(cf. 4331 - Staff Development)

10. At the beginning of each school year, inform school employees that any employee who witnesses any act of unlawful discrimination, including discriminatory harassment, intimidation, or bullying, against a student is required to intervene if it is safe to do so. (Education Code 234.1)

(cf. 4112.9/4212.9/4312.9 - Employee Notifications)

11. At the beginning of each school year, inform each principal or designee of the district's responsibility to provide appropriate assistance or resources to protect students from threatened or potentially discriminatory behavior and ensure their privacy rights.

#### Enforcement of District Policy

The Superintendent or designee shall take appropriate actions to reinforce BP 5145.3 - Nondiscrimination/Harassment. As needed, these actions may include any of the following:

1. Removing vulgar or offending graffiti  
(cf. 5131.5 - Vandalism and Graffiti)
2. Providing training to students, staff, and parents/guardians about how to recognize unlawful discrimination, how to report it or file a complaint, and how to respond
3. Disseminating and/or summarizing the district's policy and regulation regarding unlawful discrimination
4. Consistent with laws regarding the confidentiality of student and personnel records, communicating to students, parents/guardians, and the community the school's response plan to unlawful discrimination or harassment  
(cf. 4112.6/4212.6/4312.6 - Personnel Files)  
(cf. 4119.23/4219.23/4319.23 - Unauthorized Release of Confidential/Privileged Information)  
(cf. 5125 - Student Records)
5. Taking appropriate disciplinary action against students, employees, and anyone determined to have engaged in wrongdoing in violation of district policy, including any student who is found to have filed a complaint of discrimination that the student knew was not true  
(cf. 4118 - Dismissal/Suspension/Disciplinary Action)  
(cf. 4218 - Dismissal/Suspension/Disciplinary Action)  
(cf. 5144 - Discipline)  
(cf. 5144.1 - Suspension and Expulsion/Due Process)  
(cf. 5144.2 - Suspension and Expulsion/Due Process (Students with Disabilities))  
(cf. 6159.4 - Behavioral Interventions for Special Education Students)

#### Process for Initiating and Responding to Complaints

Students who feel that they have been subjected to unlawful discrimination described above or in district policy are strongly encouraged to immediately contact the compliance officer, principal, or any other staff member. In addition, students who observe any such incident are strongly encouraged to report the incident to the compliance officer or principal, whether or not the alleged victim files a complaint.

Any school employee who observes an incident of unlawful discrimination, including discriminatory harassment, intimidation, retaliation, or bullying, or to whom such an incident is reported shall report the incident to the compliance officer or principal within a school day, whether or not the alleged victim files a complaint.

Any school employee who witnesses an incident of unlawful discrimination, including discriminatory harassment, intimidation, retaliation, or bullying, shall immediately intervene to stop the incident when it is safe to do so. (Education Code 234.1)

When a report of unlawful discrimination, including discriminatory harassment, intimidation, retaliation, or bullying, is made to or received by the principal or compliance officer, the principal or compliance officer shall notify the student or parent/guardian of the right to file a formal complaint in accordance with AR 1312.3 - Uniform Complaint Procedures or, for complaints of sexual harassment that meet the federal Title IX definition, AR 5145.71 - Title IX Sexual Harassment Complaint Procedures. Once notified verbally or in writing, the compliance officer shall begin the investigation and shall implement immediate measures necessary to stop the discrimination and ensure that all students have access to the educational program and a safe school environment. Any interim measures adopted to address unlawful discrimination shall, to the extent possible, not disadvantage the complainant or a student who is the victim of the alleged unlawful discrimination.

Any report or complaint alleging unlawful discrimination by the principal, compliance officer, or any other person to whom a report would ordinarily be made or complaint filed shall instead be made to or filed with the Superintendent or designee who shall determine how the complaint will be investigated.  
(cf. 5141.4 - Child Abuse Prevention and Reporting)

## Transgender and Gender-Nonconforming Students

Gender identity of a student means the student's gender-related identity, appearance, or behavior as determined from the student's internal sense, whether or not that gender-related identity, appearance, or behavior is different from that traditionally associated with the student's physiology or assigned sex at birth.

Gender expression means a student's gender-related appearance and behavior, whether stereotypically associated with the student's assigned sex at birth. (Education Code 210.7)

Gender transition refers to the process in which a student changes from living and identifying as the sex assigned to the student at birth to living and identifying as the sex that corresponds to the student's gender identity.

Gender-nonconforming student means a student whose gender expression differs from stereotypical expectations.

Transgender student means a student whose gender identity is different from the gender assigned at birth.

The district prohibits acts of verbal, nonverbal, or physical aggression, intimidation, or hostility that are based on sex, gender identity, or gender expression, or that have the purpose or effect of producing a negative impact on the student's academic performance or of creating an intimidating, hostile, or offensive educational environment, regardless of whether the acts are sexual in nature. Examples of the types of conduct which are prohibited in the district and which may constitute gender-based harassment include, but are not limited to:

1. Refusing to address a student by a name and the pronouns consistent with the student's gender identity
2. Disciplining or disparaging a student or excluding the student from participating in activities, for behavior or appearance that is consistent with the student's gender identity or that does not conform to stereotypical notions of masculinity or femininity, as applicable
3. Blocking a student's entry to the restroom that corresponds to the student's gender identity
4. Taunting a student because the student participates in an athletic activity more typically favored by a student of the other sex
5. Revealing a student's transgender status to individuals who do not have a legitimate need for the information, without the student's consent
6. Using gender-specific slurs
7. Physically assaulting a student motivated by hostility toward the student because of the student's gender, gender identity, or gender expression

The district's uniform complaint procedures (AR 1312.3) or Title IX sexual harassment procedures (AR 5145.71), as applicable, shall be used to report and resolve complaints alleging discrimination against transgender and gender-nonconforming students.

Examples of bases for complaints include, but are not limited to, the above list, as well as improper rejection by the district of a student's asserted gender identity, denial of access to facilities that correspond with a student's gender identity, improper disclosure of a student's transgender status, discriminatory enforcement of a dress code, and other instances of gender-based harassment.

To ensure that transgender and gender-nonconforming students are afforded the same rights, benefits, and protections provided to all students by law and Board policy, the district shall address each situation on a case-by-case basis, in accordance with the following guidelines:

1. **Right to privacy:** A student's transgender or gender-nonconforming status is the student's private information and the district shall only disclose the information to others with the student's prior written consent, except when the disclosure is otherwise required by law or when the district has compelling evidence that disclosure is necessary to preserve the student's physical or mental well-being. In any case, the district shall only allow disclosure of a student's personally identifiable information to employees with a legitimate educational interest as determined by the district pursuant to 34 CFR 99.31. Any district employee to whom a student's transgender or gender-nonconforming status is disclosed shall keep the student's information confidential. When disclosure of a student's gender identity is made to a district employee by a student, the employee shall seek the student's permission to notify the compliance officer. If the student refuses to give permission, the employee shall keep the student's information confidential, unless the employee is required to disclose or report the student's information pursuant to this administrative regulation, and shall inform the student that honoring the student's request may limit the district's ability to meet the student's needs related to the student's status as a

transgender or gender-nonconforming student. If the student permits the employee to notify the compliance officer, the employee shall do so within three school days.

As appropriate given the student's need for support, the compliance officer may discuss with the student any need to disclose the student's transgender or gender-nonconformity status or gender identity or gender expression to the student's parents/guardians and/or others, including other students, teacher(s), or other adults on campus. The district shall offer support services, such as counseling, to students who wish to inform their parents/guardians of their status and desire assistance in doing so.

(cf. 1340 - Access to District Records)

(cf. 3580 - District Records)

2. Determining a Student's Gender Identity: The compliance officer shall accept the student's assertion of gender identity and begin to treat the student consistent with that gender identity unless district personnel present a credible and supportable basis for believing that the student's assertion is for an improper purpose.

3. Addressing a Student's Transition Needs: The compliance officer shall arrange a meeting with the student and, if appropriate, the student's parents/guardians to identify and develop strategies for ensuring that the student's access to educational programs and activities is maintained. The meeting shall discuss the transgender or gender-nonconforming student's rights and how those rights may affect and be affected by the rights of other students and shall address specific subjects related to the student's access to facilities and to academic or educational support programs, services, or activities, including, but not limited to, sports and other competitive endeavors. In addition, the compliance officer shall identify specific school site employee(s) to whom the student may report any problem related to the student's status as a transgender or gender-nonconforming individual, so that prompt action can be taken to address it. Alternatively, if appropriate and desired by the student, the school may form a support team for the student that will meet periodically to assess whether the arrangements for the student are meeting the student's educational needs and providing equal access to programs and activities, educate appropriate staff about the student's transition, and serve as a resource to the student to better protect the student from gender-based discrimination.

4. Accessibility to Sex-Segregated Facilities, Programs, and Activities: When the district maintains sex-segregated facilities, such as restrooms and locker rooms, or offers sex-segregated programs and activities, such as physical education classes, intermural sports, and interscholastic athletic programs, students shall be permitted to access facilities and participate in programs and activities consistent with their gender identity. To address any student's privacy concerns in using sex-segregated facilities, the district shall offer available options such as a gender-neutral or single-use restroom or changing area, a bathroom stall with a door, an area in the locker room separated by a curtain or screen, or use of the locker room before or after the other students. However, the district shall not require a student to utilize these options because the student is transgender or gender-nonconforming. In addition, a student shall be permitted to participate in accordance with the student's gender identity in other circumstances where students are separated by gender, such as for class discussions, yearbook pictures, and field trips. A student's right to participate in a sex-segregated activity in accordance with the student's gender identity shall not render invalid or inapplicable any other eligibility rule established for participation in the activity.

(cf. 6145 - Extracurricular and Cocurricular Activities)

(cf. 6145.2 - Athletic Competition)

(cf. 6153 - School-Sponsored Trips)

(cf. 7110 - Facilities Master Plan)

5. Student Records: A student's legal name or gender as entered on the mandatory student record required pursuant to 5 CCR 432 shall only be changed with proper documentation. When a student presents government-issued documentation of a name and/or gender change or submits a request for a name and/or gender change through the process specified in Education Code 49070, the district shall update the student's records. (Education Code 49062.5, 49070)

(cf. 5125 - Student Records)

(cf. 5125.1 - Release of Directory Information)

(cf. 5125.3 - Challenging Student Records)

6. Names and Pronouns: If a student so chooses, district personnel shall be required to address the student by a name and the pronoun(s) consistent with the student's gender identity, without the necessity of a court order or a change to the student's official district record. However, inadvertent slips or honest mistakes by district personnel in the use of the

student's name and/or consistent pronouns will, in general, not constitute a violation of this administrative regulation or the accompanying district policy.

7. Uniforms/Dress Code: A student has the right to dress in a manner consistent with the student's gender identity, subject to any dress code adopted on a school site.

(cf. 5132 - Dress and Grooming)

Regulation ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT

approved: October 1, 2020 Ontario, California



# Ontario-Montclair SD

## Board Policy

### BP 5145.7

#### Students

## Sexual Harassment

The Board of Trustees is committed to maintaining a safe school environment that is free from harassment and discrimination. The Board prohibits, at school or at school-sponsored or school-related activities, sexual harassment targeted at any student by anyone. The Board also prohibits retaliatory behavior or action against any person who reports, files a complaint or testifies about, or otherwise supports a complainant in alleging sexual harassment.

The district strongly encourages any student who feels that he/she is being or has been sexually harassed on school grounds or at a school-sponsored or school-related activity by another student or an adult who has experienced off-campus sexual harassment that has a continuing effect on campus to immediately contact his/her teacher, the principal, or any other available school employee. Any employee who receives a report or observes an incident of sexual harassment shall notify the principal or a district compliance officer. Once notified, the principal or compliance officer shall take the steps to investigate and address the allegation, as specified in the accompanying administrative regulation.

(cf. 0410 - Nondiscrimination in District Programs and Activities)

(cf. 1312.1 - Complaints Concerning District Employees)

(cf. 5131 - Conduct)

(cf. 5131.2 - Bullying)

(cf. 5137 - Positive School Climate)

(cf. 5141.4 - Child Abuse Prevention and Reporting)

(cf. 5145.3 - Nondiscrimination/Harassment)

(cf. 6142.1 - Sexual Health and HIV/AIDS Prevention Instruction)

The Superintendent or designee shall take appropriate actions to reinforce the district's sexual harassment policy.  
Instruction/Information

The Superintendent or designee shall ensure that all district students receive age-appropriate information on sexual harassment. Such instruction and information shall include:

1. What acts and behavior constitute sexual harassment, including the fact that sexual harassment could occur between people of the same sex and could involve sexual violence
2. A clear message that students do not have to endure sexual harassment under any circumstance
3. Encouragement to report observed incidents of sexual harassment even where the alleged victim of the harassment has not complained
4. A clear message that student safety is the district's primary concern, and that any separate rule violation involving an alleged victim or any other person reporting a sexual harassment incident will be addressed separately and will not affect the manner in which the sexual harassment complaint will be received, investigated, or resolved
5. A clear message that, regardless of a complainant's noncompliance with the writing, timeline, or other formal filing requirements, every sexual harassment allegation that involves a student, whether as the complainant, respondent, or victim of the harassment, shall be investigated and prompt action shall be taken to stop any harassment, prevent recurrence, and address any continuing effect on students
6. Information about the district's procedure for investigating complaints and the person(s) to whom a report of sexual harassment should be made
7. Information about the rights of students and parents/guardians to file a civil or criminal complaint, as applicable, including the right to file a civil or criminal complaint while the district investigation of a sexual harassment complaint continues
8. A clear message that, when needed, the district will take interim measures to ensure a safe school environment for a student who is the complainant or victim of sexual harassment and/or other students during an investigation and that, to

the extent possible, when such interim measures are taken, they shall not disadvantage the complainant or victim of the alleged harassment

#### Complaint Process and Disciplinary Actions

Sexual harassment complaints by and against students shall be investigated and resolved in accordance with law and district procedures specified in AR 1312.3 - Uniform Complaint Procedures. Principals are responsible for notifying students and parents/guardians that complaints of sexual harassment can be filed under AR 1312.3 and where to obtain a copy of the procedures.

(cf. 1312.3 - Uniform Complaint Procedures)

Upon investigation of a sexual harassment complaint, any student found to have engaged in sexual harassment or sexual violence in violation of this policy shall be subject to disciplinary action. For students in grades 4-12, disciplinary action may include suspension and/or expulsion, provided that, in imposing such discipline, the entire circumstances of the incident(s) shall be taken into account.

(cf. 5144 - Discipline)

(cf. 5144.1 - Suspension and Expulsion/Due Process)

(cf. 5144.2 - Suspension and Expulsion/Due Process (Students with Disabilities))

Upon investigation of a sexual harassment complaint, any employee found to have engaged in sexual harassment or sexual violence toward any student shall have his/her employment terminated in accordance with law and the applicable collective bargaining agreement.

(cf. 4117.7 - Employment Status Report)

(cf. 4118 - Dismissal/Suspension/Disciplinary Action)

(cf. 4218 - Dismissal/Suspension/Disciplinary Action)

(cf. 4119.11/4219.11/4319.11 - Sexual Harassment)

#### Record-Keeping

The Superintendent or designee shall maintain a record of all reported cases of sexual harassment to enable the district to monitor, address, and prevent repetitive harassing behavior in district schools.

(cf. 3580 - District Records)

#### Legal Reference:

##### EDUCATION CODE

200-262.4 Prohibition of discrimination on the basis of sex

48900 Grounds for suspension or expulsion

48900.2 Additional grounds for suspension or expulsion; sexual harassment

48904 Liability of parent/guardian for willful student misconduct

48980 Notice at beginning of term

##### CIVIL CODE

51.9 Liability for sexual harassment; business, service and professional relationships

1714.1 Liability of parents/guardians for willful misconduct of minor

##### GOVERNMENT CODE

12950.1 Sexual harassment training

##### CODE OF REGULATIONS, TITLE 5

4600-4687 Uniform complaint procedures

4900-4965 Nondiscrimination in elementary and secondary education programs

##### UNITED STATES CODE, TITLE 20

1221 Application of laws

1232g Family Educational Rights and Privacy Act

1681-1688 Title IX, discrimination

##### UNITED STATES CODE, TITLE 42

1983 Civil action for deprivation of rights

2000d-2000d-7 Title VI, Civil Rights Act of 1964

2000e-2000e-17 Title VII, Civil Rights Act of 1964 as amended

##### CODE OF FEDERAL REGULATIONS, TITLE 34

99.1-99.67 Family Educational Rights and Privacy

106.1-106.71 Nondiscrimination on the basis of sex in education programs

#### COURT DECISIONS

Donovan v. Poway Unified School District, (2008) 167 Cal.App.4th 567

Flores v. Morgan Hill Unified School District, (2003, 9th Cir.) 324 F.3d 1130

Reese v. Jefferson School District, (2001, 9th Cir.) 208 F.3d 736

Davis v. Monroe County Board of Education, (1999) 526 U.S. 629

Gebser v. Lago Vista Independent School District, (1998) 524 U.S. 274

Oona by Kate S. v. McCaffrey, (1998, 9th Cir.) 143 F.3d 473

Doe v. Petaluma City School District, (1995, 9th Cir.) 54 F.3d 1447

Management Resources:

#### CSBA PUBLICATIONS

Providing a Safe, Nondiscriminatory School Environment for Transgender and Gender-Nonconforming Students, Policy Brief, February 2014

Safe Schools: Strategies for Board of Trustees to Ensure Student Success, 2011

#### U.S. DEPARTMENT OF EDUCATION, OFFICE FOR CIVIL RIGHTS PUBLICATIONS

Dear Colleague Letter: Transgender Students, May 2016

Examples of Policies and Emerging Practices for Supporting Transgender Students, May 2016

Dear Colleague Letter: Title IX Coordinators, April 2015

Questions and Answers on Title IX and Sexual Violence, April 2014

Dear Colleague Letter: Sexual Violence, April 4, 2011

Sexual Harassment: It's Not Academic, September 2008

Revised Sexual Harassment Guidance: Harassment of Students by School Employees, Other Students, or Third Parties, January 2001

#### WEB SITES

CSBA: <http://www.csba.org>

California Department of Education: <http://www.cde.ca.gov>

U.S. Department of Education, Office for Civil Rights: <http://www.ed.gov/about/offices/list/ocr>

#### Policy ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT

adopted: January 19, 2017 Ontario, California

# **Ontario-Montclair SD**

## **Board Policy**

**BP 5146**

**Students**

### **Married/Pregnant/Parenting Students**

The Ontario-Montclair School District is required to notify parents and guardians of their rights and responsibilities as prescribed by law. The following message is intended to provide you with the most updated information on the Assembly Bill 302: Lactating Accommodations.

In accordance with state and federal mandates that students regardless of marital status, pregnancy, recovery, currently parenting or gender shall not be harassed, intimidated, bullied or discriminated and the District shall apply no rules against of having access to the same educational and extracurricular opportunities that all other students enjoy. Ontario-Montclair School District recognizes pregnancy, childbirth, and termination of pregnancy, false pregnancy as a temporary condition and has created policies and procedures to ensure educational access and social equity. Pregnant and parenting students shall retain the right to participate in a comprehensive school that includes academic counseling and guidance. Alternative education must be equal to the regular program and is voluntary for a pregnant or parenting student and offered only as an option or necessary for the well-being of the student and child to meet their specific needs. Pregnant and parenting teens must be provided with reasonable accommodations and necessary services that are available to all students with a temporary medical condition. A lactating student will be provided a secure and confidential place to express breast milk and/or breast-feed an infant child and permitted to bring onto campus a breast pump or any other equipment used to express breast milk. This accommodation includes a school's preparedness to provide a designated private and secure room with a power source, other than a restroom, and access to a place to store the expressed milk in a secure and appropriate location. In addition, a student will not incur academic penalty as a result of her use during the school day. District policy will permit a lactating student adequate time to express breast milk and the opportunity to make up any missed work during the time of lactating, pumping, feeding or any related activity necessary for a lactating parent.

Any complaints of discrimination on the basis of pregnancy or marital status should be addressed through the District's Uniform Complaint Process by completing the form online at [www.omsd.net](http://www.omsd.net) or contacting the following school official:

J. Steve Garcia  
Child Welfare, Attendance & Records Office  
950 West D Street, Ontario, CA 91762  
(909) 459-2500 ext. 6477

This includes alleged non-compliance with the requirement to provide reasonable accommodations to pregnant, married, parenting, child birth, recovery and termination of pregnancy. If a complainant is not satisfied with a District's decision or remedy, the complainant may appeal to the Department of Education (CDE) at [www.cde.ca.gov](http://www.cde.ca.gov).

# **Empieza la sección en español**



## HORAS Y HORARIOS

**Declaración de la Misión de la Escuela Primaria Arroyo**  
Mediante la reflexión e investigación, nos esforzamos en fomentar una comunidad de ciudadanos instruidos y motivados a tomar acciones para cuidar el planeta.

### Horario Escolar

Horario de oficina: 7:15 a. m. – 5:30 p. m.

### Horario regular de clases (LU, MI, JU, VI)

1º- 8º grado 8:00 a. m. - 2:40 p. m.  
Kínder de Transición (TK) / Kínder 8:00 a. m. - 12:45 p. m.

### Horario de clases para los martes

1º- 8º grado 8:00 a. m. - 1:25 p. m.  
Kínder de Transición/Kínder 8:00 a. m. - 12:45 p. m.

### “Noche de Regreso a Clases” (BTSN), semana de conferencias para padres y “Noche de Recepción Escolar”

1º- 8º grado 8:00 a. m. - 12:45 p. m.  
Kínder de Transición / Kínder 8:00 a. m. – 12:30 p. m.

### Procedimientos de entrada y salida

**Entrada:** Los estudiantes pueden entrar en la escuela a las 7:30 a. m. Los estudiantes no pueden llegar antes de las 7:15a.m. Antes de esa hora, no contamos con personal que supervise a los estudiantes. El desayuno se sirve a los estudiantes de 7:30 a. m. - 7:55 a. m. Los estudiantes que deseen desayunar en la escuela deben llegar a las 7:45 a.m. Las puertas se cierran y las clases comienzan puntualmente a las 8:00 a. m. Exhortamos a los estudiantes a que estén presentes en el plantel antes de las 7:55. Padres, por favor tomen tiempo adicional para anticiparse a las inclemencias del tiempo o al tránsito vehicular.

**Salida:** Los estudiantes pueden ser recogidos en el frente de la escuela al final de la jornada escolar. Por favor coloque la tarjeta de estudiante de su hijo(a) en la ventanilla de su vehículo para agilizar este proceso. Por favor permanezca en su vehículo y conduzca a través del estacionamiento de la escuela a lo largo del carril interior destinado para dejar y recoger a los estudiantes. Los estudiantes deben subir a los vehículos en la acera que se encuentra entre el portón de salida y la entrada para vehículos de la escuela. Por la seguridad de nuestros estudiantes, por favor, no pase otros vehículos ni les pida a los estudiantes que crucen la calle sin ser acompañados por un adulto.

Los estudiantes deben ser recogidos **inmediatamente** después de la hora de salida. Si los estudiantes son recogidos después de la hora de salida, usted tendrá que pasar a firmar su salida en la oficina.

## INFORMACIÓN DE SEGURIDAD PARA LOS PADRES

La seguridad de los estudiantes es nuestra principal prioridad. Por favor siga las siguientes pautas para ayudar a mantener a nuestros estudiantes seguros.

- Los formularios de emergencia le permiten a la escuela proceder de manera eficiente en caso de enfermedad, accidente o emergencia. Se requiere que tengamos números telefónicos actuales para los padres y el número de teléfono de dos contactos en caso dado que no podamos llegar a comunicarnos con los padres. **Por favor asegúrese que esta información se mantenga al día en nuestra oficina.**
- A los estudiantes no se les permite salir de la escuela durante el horario escolar. Los padres o una persona designada nombrada en el formulario de emergencia deben firmar la salida del estudiante en la oficina antes de que este sea liberado.
- Los artículos perdidos son entregados a la oficina y pueden ser reclamados en el estante de artículos “perdidos y encontrados” ubicado dentro del corredor. Por favor, etiquete las posesiones de su hijo(a), ropa, loncheras, etc., para que de esta forma los artículos puedan ser devueltos rápidamente a sus legítimos propietarios. La escuela no asume responsabilidad por la pérdida o daño de cualquier propiedad que los alumnos traen a la escuela. Los objetos perdidos y encontrados son donados a la caridad al final de cada trimestre.
- Los estudiantes no deben traer juguetes o dispositivos electrónicos a la escuela. La política del distrito no permite que los estudiantes traigan bates y pelotas de sus hogares.
- Contamos con un programa de desayuno y almuerzo gratuito para todos los estudiantes. Para beneficiarse de este programa todos los padres y tutores legales están obligados a completar una encuesta de ingresos alternativos para asegurar el cumplimiento con el Programa Federal. El desayuno y el almuerzo consisten en un menú equilibrado siguiendo las pautas federales para las necesidades nutricionales de los niños.
- Los estudiantes pueden traer su almuerzo y comprar leche, además de dos artículos de comida de su elección. A su hijo(a) se le asigna un número de cuenta de alimentación personal (número para almorzar) al comienzo del año escolar. Por favor ayúdele a su hijo(a) a memorizar este número tan pronto como sea posible para evitar un retraso en la línea de servicio.
- Apreciamos las donaciones y los materiales que respalden nuestros programas de instrucción de manera continua. Las donaciones no son obligatorias. Las donaciones monetarias por parte una organización de alguno de los padres o de la comunidad requieren de la aprobación de la Mesa Directiva y la oficina escolar podría hacer preguntas pertinentes.
- Exhortamos a los padres que les celebren el cumpleaños a sus hijos en el aula mediante la compra de un libro, lápices o calcomanías para la clase. El envío de golosinas no está permitido a menos que cumplan con nuestra Política de Bienestar OMSD.
- Asegúrese de que su hijo(a) cruce las intersecciones solo por los cruces peatonales marcados.
- Los estudiantes de tercero a quinto grado pueden asistir en bicicleta, patineta o monopatín a la escuela una vez que se haya completado un contrato con la Escuela Arroyo haya sido archivado en la oficina. Se requiere el uso de cascos. Los estudiantes deben caminar con sus bicicletas, patinetas o monopatines en el plantel y almacenarlos en los bastidores de bicicletas durante el día escolar.
- El acoso de estudiantes o hacia el personal, incluyendo la intimidación, hostigamiento o cualquier otra conducta verbal, escrita o física que cause o amenace daño físico o sufrimiento emocional está prohibido. En la oficina escolar está disponible la política de OMSD en contra del acoso/intimidación escolar.

**POLÍTICA DE USO DE TELÉFONOS CELULARES** - Entendemos que los padres proporcionan teléfonos celulares a los estudiantes como medida de seguridad, especialmente para los estudiantes que caminan a la escuela. Sin embargo, los estudiantes deben acatar las normas del distrito sobre el uso de teléfonos celulares. La ley de California permite el uso limitado de los teléfonos celulares cuando los alumnos se encuentran en la escuela:

- Los teléfonos celulares deben estar apagados y fuera del alcance de la vista durante la jornada lectiva.
- Los estudiantes no deben usar teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos que cuenten con la función de una cámara, para realizar videograbaciones o la función de la grabación de voz sin la autorización de un empleado de la escuela.
- En el caso que se sospeche de manera razonable el uso indebido del dispositivo, los funcionarios del distrito escolar pueden registrar cualquier dispositivo electrónico personal sin el expreso consentimiento del estudiante, padres o tutor legal.
- Los estudiantes son responsables de los dispositivos de comunicación electrónicos personales que traen a la escuela. El distrito no se hace responsable por la pérdida, robo o daño a cualquier dispositivo de este tipo que sea traído a las instalaciones escolares.

Si se repite el incidente, esto resultará en la pérdida del privilegio de contar con un teléfono celular en la escuela y puede tener como consecuencia otras medidas disciplinarias. Los padres deberán recoger los teléfonos celulares que sean confiscados.



Todas las Escuelas OMSD declaran cero tolerancia a cualquier implicación del uso de drogas en los planteles escolares. Cualquier estudiante que posea, use o esté bajo la influencia del alcohol u otras drogas, venda alcohol, drogas o parafernalia relacionada será suspendido y remitido a una audiencia de expulsión.

## CAMPAGNA DE SEGURIDAD ESCOLAR

La seguridad es una de las principales propiedades de la Escuela Primaria Arroyo. Nuestra campaña de seguridad “¿Escuchaste o viste algo? ¡Entonces di algo!” está diseñada para motivar a todos los miembros de nuestra comunidad a ser parte de la solución e informar sobre cualquier violación a nuestras normas escolar y a las políticas de la Mesa Directiva. La siguiente imagen se publicará, a manera de un cordial recordatorio, sobre nuestros esfuerzos para garantizar la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes.





## POLÍTICA DE ASISTENCIA

*La ley estatal exige la asistencia regular a la escuela. Ningún niño puede ser legalmente excusado por cualquier razón que no sea enfermedad, cita médica o la muerte de un familiar cercano. La asistencia es crucial para el progreso académico de un estudiante; cada minuto que faltan a la escuela resulta en la pérdida de aprendizaje.*

### ENFERMEDAD

Existen varias enfermedades que requieren que un niño(a) se quede en casa hasta que los síntomas hayan desaparecido o un médico de permiso para que el niño regrese a la escuela. Puesto que no podemos arriesgar la salud de otros estudiantes al exponerlos a condiciones que pudieran causar la enfermedad y la pérdida del aprendizaje, la enfermera de la escuela puede exigir una nota donde se da alta al estudiante por parte del médico o puede determinar si un estudiante puede regresar a la escuela.

### AUSENCIAS INJUSTIFICADAS

Una ausencia se considera injustificada cuando no se debe a una enfermedad, una cita médica para el niño(a), o una muerte de un familiar inmediato.

### SALIDAS TEMPRANAS

Si desea recoger a su hijo(a) temprano, usted o un adulto designado en la tarjeta de contactos de emergencia debe presentarse en la oficina para firmar la salida de su hijo(a). Las salidas tempranas se consideran una pérdida de tiempo valioso de instrucción y están serán registradas en el registro de asistencia del estudiante. **Por favor, recuerde que el salir temprano constituye una pérdida valiosa de instrucción en la clase y sólo debe hacerse cuando sea absolutamente necesario.**

### POLÍTICA DE RETARDOS

Los estudiantes llegan tarde si no están dentro del plantel a las 7:45 a. m. Una parte muy importante de la vida escolar y del éxito futuro está relacionada con la puntualidad; ser puntual a la hora de completar y entregar las asignaciones escolares y al asistir a la escuela. **Las tardanzas justificadas solamente son debido a citas médicas o enfermedades.** Con el fin de garantizar que la educación esté disponible para todos los alumnos, todos tendrán que acatar la siguiente política para llegadas tarde:

#### Retardos y ausencias justificadas

- 4 retardos o ausencias justificadas o una combinación de ambas: El maestro les notificará a los padres que este patrón de asistencia es una preocupación. Se les enviará una nota o hablará por teléfono.
- 7 retardos o ausencias justificadas o una combinación de ambas: La oficina le enviará una carta EE1 a los padres.
- 9 retardos o ausencias justificadas o una combinación de ambas: La oficina le enviará una carta EE2 a los padres. El Consultante de Relaciones Públicas comienza a darle seguimiento a la asistencia del estudiante.
- 11 retardos o ausencias justificadas o una combinación de ambas: La oficina le enviará una carta EE3 a los padres. Se programa una reunión con la familia y el Equipo de Revisión de Asistencia Escolar del plantel (SART, siglas en inglés). Asistirá el maestro y el Consultante de Relaciones Públicas a la reunión. Todos los presentes deben firmar el contrato de asistencia. Después de esto, ninguna ausencia será justificada sin la nota de un médico o la revisión médica por parte de la enfermería escolar.
- 13 retardos o ausencias justificadas o una combinación de ambas – una vez tomadas las medidas establecidas en la reunión SART. Puede referirse el acaso la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB, siglas en inglés).

#### Ausencias injustificadas y retardos de más de 30 minutos

- 3 ausencias injustificadas o retardos > 30 minutos: La oficina le enviará una carta T1 a los padres.
- 5 ausencias injustificadas o retardos > 30 minutos: La oficina le enviará una carta T2 a los padres. El Consultante de Relaciones Públicas comienza a darle seguimiento a la asistencia del estudiante.
- 7 ausencias injustificadas o retardos > 30 minutos: Se programa una reunión con la familia y el Equipo de Revisión de Asistencia Escolar del plantel (SART, siglas en inglés). Asistirá el maestro y el Consultante de Relaciones Públicas a la reunión. Todos los presentes deben firmar el contrato de asistencia.
- 9 ausencias injustificadas o retardos > 30 minutos: una vez tomadas las medidas establecidas en la reunión SART. Puede referirse el acaso la Junta de Revisión de Asistencia Escolar.

Las notas de retardo serán enviadas a casa con el estudiante. Por favor, ayúdenos a ayudarle a su hijo(a) asegurándose de que llegue a la escuela a tiempo todos los días. Los estudiantes deben estar dentro de las instalaciones escolares a las 7:45 a. m. Los estudiantes que lleguen tarde de manera excesiva serán referidos a la Junta de Revisión de Asistencia del Distrito (SARB) o al Equipo de Revisión de Asistencia Escolar (SART). Los estudiantes con retardos y/o ausentismo escolar crónico pueden ser obligados a participar en un registro de entrada todos los días con la secretaria de asistencia escolar o la administración.

**\* Es importante programar las citas médicas, viajes familiares y eventos especiales en días no lectivos y periodos vacacionales.**

**RECUERDE QUE TIENE QUE LLAMAR A LA ESCUELA CUANDO SU HIJO(A) SE AUSENTE (909) 985-1012**

## INCENTIVOS DE ASISTENCIA ESTUDIANTIL

¿Sabía usted que los estudios indican que los estudiantes que asisten a clases de manera regular tiene más éxito académico en la escuela, su tasa de graduación es mayor y tiene mejores oportunidades para asistir a la universidad y obtener un empleo? Nosotros queremos fomentar el aprendizaje y promover la asistencia de todos los estudiantes a la Escuela Arroyo. Ofrecemos incentivos de asistencia diarios, semanales, trimestrales y anuales con el fin de promover la asistencia estudiantil. ¡Gracia por ayudarnos a alcanzar la meta de asistencia de la Escuela Arroyo! Nos estamos esforzando en obtener una tasa diaria promedio de asistencia del 97.7% este año escolar. ¡Esforcémonos para estar aquí "Cada minuto de cada día!"

**Asistencia diaria:** Cuando todos los estudiantes están presentes y puntualmente en el salón de clases, la clase completa una letra en un póster titulado "Todos estamos aquí puntuales". Una vez que todo el póster haya sido completado, la clase recibirá:

Póster 1: Calcomanías

Póster 3: Premios especiales

Póster 4: Tiempo adicional en el recreo

Póster 2: Lápices

Póster 3: Premios especiales

Póster 5: Una fiesta con juegos

**Asistencia semanal:** La clase con el porcentaje de asistencia más alto ganará el trofeo de asistencia de esa semana.

**Asistencia mensual:** La clase con el porcentaje de asistencia más alto se tomará una fotografía, misma que será exhibida en nuestro tablero de anuncios, y recibirá un receso adicional.

### ASISTENCIA PERFECTA (9 de agosto, 2021 – 25 de mayo, 2022)

Esto significa que el estudiante no tuvo ninguna falta, no salió temprano ni tuvo retardos por cualquier razón. Los estudiantes estuvieron presentes "Cada minuto de cada día" en la escuela.

Los estudiantes que son elegibles para la **asistencia perfecta** ganarán:

- La participación en el "Día de actividades recreativas" de fin de curso
- Un certificado de asistencia perfecta
- Una medalla emblemática por asistencia perfecta
- Un boleto para la rifa del premio que se llevará a cabo al finalizar el curso

(NOTA: El crédito recibido por los trabajos de estudio independiente o la asistencia a las clases sabatinas **no** se toma en cuenta para recibir el reconocimiento de Asistencia Perfecta)

### ASISTENCIA EXCELENTE (9 de agosto, 2021 – 25 de mayo, 2022)

El estudiante puede haber tendido 1 falta.

El estudiante puede haber tendido 1 retardo y/o 1 salida temprana.

Los estudiantes que son elegibles para **asistencia excelente** ganarán:

- La participación en el "Día de actividades recreativas" al fin de curso
- Un certificado de asistencia excelente
- Un boleto para la rifa del premio que se llevará a cabo al finalizar el curso

(NOTA: El crédito recibido por los trabajos de estudio independiente **no** se toma en cuenta para recibir el reconocimiento de Asistencia Excelente; los estudiantes pueden compensar una ausencia al asistir a las clases sabatinas)

### Clases Sabatinas

Ocasionalmente se ofrecerán Clases sabatinas para compensar la instancia (SMUA, siglas en inglés). Los estudiantes elegibles recibirán una invitación para asistir. Esta es una excelente oportunidad de recuperar el aprendizaje perdido. **Tenga en cuenta que:** las clases sabatinas **no** contarán para obtener los certificados de asistencia perfecta. Sin embargo, estas pueden contar para compensar una falta bajo el criterio de Asistencia Excelente. Los estudiantes sin faltas o que compensaron todas las faltas al asistir a las clases sabatinas podrán participar en la "Fiesta de Asistencia" que se realiza al final de cada trimestre.

### Acuerdo de Estudio Independiente

Un acuerdo de estudio independiente por escrito debe ser completado por aquellos alumnos que participarán en el Programa de Estudios Independientes. La participación es voluntaria por parte del alumno y los padres; además este acuerdo debe ser aprobado. El trabajo asignado debe ser igual a un día escolar completo. **La partida aprobada de un estudiante debe ser de por lo no menos cinco (5) días consecutivos.** El acuerdo deberá ser completado por lo menos 5 días antes de que el estudiante comience el programa.

La solicitud/acuerdo aprobada por el Distrito debe ser completada por el maestro a cargo de los Estudios Independientes. El maestro, el padre/tutor legal y el alumno deben firmar y fechar el acuerdo. El acuerdo debe ser planeado, escrito y firmado antes del inicio del estudio independiente y no puede hacerse con carácter retroactivo a una fecha anterior. El estudiante debe completar y entregar las asignaciones de trabajo en la fecha establecida.

## CODIGO DE VESTIMENTA

- Los zapatos cerrados con suela sustanciales deben estar bien sujetos y ser usados en todo momento. Las chancletas, zapatos sin respaldo o sandalias no son aceptables. No se permiten los tacones o cuñas superiores a 2 pulgadas de alto.
2. La ropa debe ocultar todas las prendas interiores en todo momento y ser apropiada para las condiciones climáticas. Están prohibidas las blusas transparentes, los tirantes finos (menos de 1 ½ pulgadas de ancho), blusas sin hombros, de corte bajo o camisetas con aperturas demasiadas anchas para las mangas.
  3. Otras prendas prohibidas incluyen: tejidos de puntos o mallas abiertas (incluyendo medias), diafragmas descubiertos, faldas o pantalones cortos (*shorts*) más cortos que la longitud de la punta del dedo, camisetas sin mangas con tirantes de menos de 1 ½ pulgadas de ancho, pantalones o pantalones cortos excesivamente holgados, rasgados, ropa deshilachada o rota y prendas muy apretadas. Quedan prohibidas las hebillas grabadas con las iniciales.
  4. Los sombreros, gorras y otras prendas para cubrir la cabeza sólo deben usarse para protegerse del sol o clima frío, a menos de que se obtenga el permiso explícito del director(a). Todas las prendas para cubrir la cabeza deben ser usadas apropiadamente, ni hacia atrás o los lados. Todas las gorras o sombreros deben ser removidos en interiores.
  5. La ropa, joyas y artículos personales (mochilas, bolso de gimnasio, etc.) deben mantenerse libres de letras o inscripciones, imágenes o fotos o cualquier otra insignia que se identifique con pandillas, que sean sexualmente sugestivas o vulgares las cuales promueven propaganda a las compañías de alcohol o tabaco, o las cuales promueven prejuicios raciales, étnicos o religiosos según es determinado por la administración del plantel escolar.
  6. El cabello debe estar limpio y bien peinado. Este no debe ser motivo de distracción para llevar a cabo la instrucción y no debería afectar de manera negativa la habilidad del estudiante para ver durante la instrucción. No se permite que usen aerosol de color que pueda gotear cuando está mojado.
  7. Las gafas de sol solamente se deben usar al aire libre.
  8. Los pendientes u otras joyas, que pueden presentar un peligro para la seguridad o ser una distracción para el programa de instrucción no son adecuados para usar en la escuela. Solo aretes pequeños o aros del tamaño de una moneda de diez centavos se permiten. No se permiten los "plugs" perforaciones o expansiones en las orejas, perforaciones en el rostro o endientes que sobresalgan de la oreja.
  9. No se permitira el uso de collares o joyería gótica en la escuela.
  10. El uso de maquillaje está prohibido en la escuela. Tampoco se permite uñas de acrílico ni el brillo para el cuerpo. El bálsamo labial claro es permitido.
  11. Debido a las alergias, los aromatizantes corporales en aerosol, perfumes y las cremas están prohibidas en la escuela. El desinfectante para las manos debe ser inodora.

### Las consecuencias por no seguir el Código de Vestimenta:

1 <sup>ra</sup>	Advertencia verbal y llamada telefónica a los padres.
2 <sup>da</sup>	La oficina escolar se comunica con los padres para que traigan ropa apropiada y se realiza una notificación por escrito.
3 <sup>ra</sup>	La oficina escolar se comunica con los padres para que traigan ropa apropiada, se emite un aviso de disciplina y el estudiante pierde los privilegios en el área de juegos.
4 <sup>ta</sup>	La oficina escolar se comunica con los padres para que traigan ropa apropiada, se emite un aviso de disciplina y el estudiante pierde de manera prolongada los privilegios en el área de juegos.
5 <sup>ta</sup>	La oficina escolar se comunica con los padres para que traigan ropa apropiada y se puede implementare una suspensión.

El propósito de la adopción de estas pautas básicas de vestimenta, la lista de artículos prohibidos en la escuela y la política del uniforme no es infringir los derechos individuales de cualquier estudiante en cuanto a la libertad de expresión, sino más para exhortar a los estudiantes a "vestirse para el éxito" y para que asistan a la escuela adecuadamente y preparados para participar en el proceso educativo.



## ¡VÍSTETE PARA EL ÉXITO!

## **SERVICIOS DE APOYO E INSTRUCCION PARA EL ESTUDIANTE**

**El Grupo de Apoyo Estudiantil** - El Grupo de Apoyo Estudiantil está disponible para ayudar a todos los estudiantes. El equipo trabaja en conjunto para identificar estrategias y alternativas para ayudar a los niños a tener éxito académico. Los niños con problemas específicos pueden ser referidos a los servicios especiales de asesoramiento disponibles en la escuela o de agencias externas. El Grupo de Apoyo Estudiantil de Arroyo está conformado por el/la director(a) y/o persona designada, el Consultante de Relaciones Públicas y el/la maestro(a) principal del alumno. Los padres son una parte importante del Grupo de Apoyo Estudiantil y se les incita a asistir. Es responsabilidad del equipo evaluar a los estudiantes que reflejan dificultades académicas, de comportamiento, asistencia u otras dificultades relacionadas con la escuela. El equipo puede proporcionarles a los padres y maestros las estrategias y recursos necesarios para apoyar las necesidades académicas del estudiante. Un niño puede ser referido al grupo de apoyo por un padre o un maestro.

**Coordinación de Servicios del Equipo** - El equipo COSTO consiste del/la director(a), el/la subdirector(a), el Consultante de Relaciones Públicas, el maestro de recursos especiales, el psicólogo de la escuela, la enfermera y especialista en habla y lenguaje. Este equipo es responsable de evaluar a los estudiantes que tienen dificultades académicas, de comportamiento, asistencia u otras dificultades relacionadas con la escuela. El equipo puede proporcionarles al maestro los recursos necesarios para apoyar las necesidades del estudiante y/o proponer evaluaciones adicionales.

**Especialista en recursos** - Nuestra especialista de recursos (RSP, siglas en inglés) ha sido asignada a la Escuela Arroyo y otros planteles en nuestro distrito y es responsable de ayudar a los estudiantes que son identificados como estudiantes que tienen una capacidad académica promedio o mejor, pero cuyo desempeño académico está significativamente por debajo del nivel de su grado debido a las dificultades de aprendizaje.

**Servicios de habla y lenguaje** - Nuestro especialista del habla y lenguaje, ha sido asignado a las escuelas Arroyo y otros planteles en nuestro distrito y es responsable de ayudar a los estudiantes que presentan problemas pertinentes al habla y/o lenguaje.

**Tarea** - Las normas generales de tarea son acatadas en la escuela conforme a las pautas del distrito. La tarea es de 30 minutos en los grados primarios y 60 minutos en los grados superiores por la noche. Los maestros envían a casa una carta explicando las normas a principios de año. Estas normas también son repasadas durante la "Orientación Escolar". El fijar una hora regular para que su hijo(a) haga la tarea le ayudará a completar sus asignaciones escolares. Si su niño está ausente por enfermedad y desea pedir tarea, por favor llame a la escuela antes de las 9:00 a. m. para solicitar la tarea para su niño(a) de esta forma estará lista para que la recoja a la hora de salida.

### **Programa Para Estudiantes Dotados y Talentosos (GATE, siglas en inglés)**

Este programa ofrece asistencia adicional para la educación de los estudiantes sobresalientes. Se tiene la intención de proporcionar actividades de enriquecimiento y estimulantes a través de la profundidad y complejidad a los alumnos participantes. Los estudiantes GATE se asignan en grupos de estudiantes a un maestro GATE certificado.

**Programa de Clases de Música** - La clase de música instrumental es proporcionada por el distrito para los estudiantes interesados en los grados de 4<sup>o</sup>-5<sup>o</sup>. Un programa de orientación que detalla los tipos de instrumentos disponibles, acuerdos de alquiler, etc. se les presenta a los estudiantes. Los estudiantes de todos los grados también reciben enriquecimiento de Bachillerato Internacional (IB, siglas en inglés) en música.

**Biblioteca Escolar IB** - El programa de la biblioteca de la escuela consiste en la enseñanza de habilidades de la biblioteca, la enseñanza del perfil y atributos del estudiante IB, el uso de la biblioteca para realizar investigación sobre las unidades de estudio IB, asesoría sobre la lectura e investigación, fomentar en los estudiantes el amor por la lectura, así como lograr que se conviertan en pensadores informados e instruidos. Los maestros están trabajando con los estudiantes para enseñarles a apreciar los libros y a cuidarlos adecuadamente. Nuestra biblioteca cuenta con un horario establecido, así como un horario específico dedicado a la investigación para que los estudiantes tengan acceso a los libros y computadoras. Los padres pueden ayudar al asegurarse que sus hijos cuiden adecuadamente los libros cuando los llevan a casa y cerciorándose que los entreguen a tiempo. Es beneficioso para los estudiantes si los padres leen con ellos en casa. Las visitas frecuentes a la biblioteca pública de la ciudad para pedir libros prestados ayudarán a enriquecer la lectura de su hijo(a). Los estudiantes tendrán que reemplazar cualquier libro perdido o dañado. Los estudiantes que no entreguen los libros tendrán que pagar una multa.

**Programa Reading Counts** - Reading Counts es un programa de lectura para los estudiantes de kínder al 6<sup>o</sup> grado. Este programa motiva a los alumnos a leer libros de manera independiente dentro de su nivel de lectura y a tomar las pruebas correspondientes. El programa les otorga puntos a los estudiantes por el material leído y los estudiantes pueden utilizar dichos puntos para ganar incentivos tales como: que su nombre aparezca en la "Pared de la Fama" (*Wall of Fame*), calcomanías, marcadores de lectura para libros, recesos adicionales, reconocimientos y medallas.

**Laboratorio de STEAM** - STEAM tiene como objetivo desarrollar el conocimiento previo del estudiante de los diferentes conceptos científicos utilizando experiencias sensoriales. Puede inculcar las habilidades de resolución de problemas, pensamiento crítico e innovación en nuestros estudiantes, así como mejorar la creatividad del estudiante. El programa permitirá a los estudiantes practicar el proceso de ingeniería de lluvia de ideas, planificación, creación, mejora y comunicación junto con mejorar la formación de equipos y la colaboración entre los estudiantes.

## PROGRAMA DE BACHILLERATO INTERNACIONAL

Un componente clave de nuestro programa IB es el perfil del estudiante. El perfil del estudiante representa lo que esperamos que nuestros estudiantes practiquen y exhiban a diario a través de sus interacciones con los demás y su entorno. A continuación, se muestra un resumen de cada uno de los diez perfiles de aprendizaje del Bachillerato Internacional.

**Indagadores:** Los estudiantes adquieren las habilidades necesarias para indagar y realizar investigaciones, y demuestran autonomía en su aprendizaje.

**Conocedores:** Los estudiantes exploran conceptos, ideas y cuestiones de importancia local y mundial.

**Pensadores:** Por iniciativa propia, los estudiantes ponen en práctica las habilidades de razonamiento crítico y creativo para reconocer y abordar problemas complejos, y tomar decisiones razonadas y éticas.

**Comunicadores:** Los estudiantes comprenden y expresan ideas e información de confianza y creatividad en más de un idioma y en una variedad de medios de comunicación.

**Con principios:** Los estudiantes actúan con integridad y honradez, poseen un fuerte sentido de la equidad, la justicia y el respeto por la dignidad de los individuales, grupos y comunidades.

**De mentalidad abierta:** Los estudiantes entienden y aprecian su propia cultura e historia personal, y están abiertos a las perspectivas, valores y tradiciones de otras personas y comunidades.

**Solidarios:** Los estudiantes muestran empatía, sensibilidad y respeto por las necesidades y sentimientos de los demás.

**Audaces:** Los estudiantes abordan situaciones desconocidas e inciertas con sensatez y determinación, y tienen la independencia de espíritu para explorar nuevos roles, ideas y estrategias.

**Equilibrados:** Los estudiantes entienden la importancia del equilibrio físico, mental y emocional para lograr el bienestar personal para sí mismos y los demás.

**Reflexivos:** Los estudiantes evalúan detenidamente su propio aprendizaje y experiencias. Ellos son capaces de reconocer y comprender sus cualidades y limitaciones para apoyar su aprendizaje y desarrollo personal.

### Motivamos a los estudiantes a actuar.

El hecho de *actuar* es otro elemento esencial del programa de nuestra escuela. Nuestras unidades transdisciplinarias pretenden invocar un sentido de responsabilidad por parte de nuestros estudiantes y crear un ambiente en el que tienen la facultad de actuar para hacer de su mundo un lugar mejor para todos. Apoye los esfuerzos que su hijo(a) realiza para conectarse a su mundo y hablen sobre las decisiones que toman dentro y fuera del aula para mejorar el mundo en que viven.

### Lenguaje IB

*(Si desea obtener más información al respecto, por favor pida una copia de nuestra Política de Lenguaje IB.)*

El inglés es el idioma de instrucción empleado en la Escuela Primaria Arroyo. El desarrollo del idioma inglés está presente en todas las aulas y en todas las unidades de investigación. Todos los maestros de nuestro plantel están capacitados para impartir la instrucción de dicho idioma. Con el fin de respaldar el multilingüismo, la Escuela Primaria Arroyo ofrece instrucción de español a los estudiantes de 1° al 7° grado.

### Política de Evaluación IB

*(Si desea obtener más información al respecto, por favor pida una copia de nuestra Política de Evaluación IB.)*

**Propósito de la evaluación: ¿Por qué y para qué realizamos las evaluaciones?**

Cada unidad de investigación está diseñada en torno a los cinco elementos esenciales:

- temas y contenido transdisciplinario
- conceptos clave
- atributos
- el ciclo de acción
- maneras de abordar el aprendizaje.

Cada evaluación, formativa o sumativa, se relacionará con una o más de estos elementos respaldando la idea principal. Hacemos esto para medir la comprensión del estudiante de las ideas conceptuales dentro de la unidad, así como también sus habilidades y desarrollo académico. Los resultados también servirán de guía a los maestros conforme consideran y revisan sus unidades de investigación.

### Política de Educación Especial IB



*(Si desea obtener más información al respecto, por favor pida una copia de nuestra Política de Educación Especial IB.)*

La Política de Educación Especial IB de la Escuela Primaria Arroyo está diseñada para abordar las necesidades de los estudiantes con discapacidad (habilidades de aprendizaje especiales) dentro de la misión del programa IB con la finalidad de lograr que todos los estudiantes puedan desarrollar una mentalidad global y alcanzar el éxito académico.

## **PROGRAMA DE INTERVENCIONES Y APOYO PARA EL COMPTAMIENTO POSITIVO (PBIS)**

La Escuela Arroyo emplea el modelo PBIS con el fin de crear un ambiente escolar que apoye el rendimiento académico y social de todos los estudiantes. El programa PBIS es un marco académico respaldado por el Distrito Escolar Ontario Monclair que fomenta y maximiza el rendimiento académico y las competencias conductuales de los estudiantes. Este programa se enfoca en ayudar a los estudiantes a lograr alcanzar importantes metas sociales y académicas.

Como parte del programa PBIS, hemos establecido expectativas claras y precisas de comportamiento que los alumnos deben reflejar en todas las áreas de nuestro plantel. A los estudiantes se les ensañan están expectativas de comportamiento. Arroyo valora las siguientes expectativas:

- Valoramos el respeto.
- Valoramos el ser solidario.
- Valoramos que los estudiantes sean pensadores.
- Valoramos el tener principios.
- Valoramos que los estudiantes sean buenos comunicadores.



## Escuela Primaria Arroyo

### Matriz de Expectativas de Comportamiento del Programa PBIS

	Pasillos	Baños	Patio de juegos	Cafetería/ Salón Multiusos (MPR)	Asambleas	Áreas de oficinas escolares	Biblioteca	Uso de computadoras	Lote de estacionamiento
<b>RESPETUOSOS</b>	Camina con precaución Habla en voz baja	Respetar la privacidad de los demás	Mantén tus manos y pies para contigo mismo Usa un lenguaje apropiado	Camina y espera pacientemente en la fila	Presta atención plena al orador	Camina en silencio y habla en voz baja	Utiliza los marcadores para estantes y regresa los libros al lugar que les corresponde.	No cambies la configuración de la computadora	Sigue las indicaciones de los adultos a cargo
<b>SOLIDARIOS</b>	Mantén tus manos y pies para contigo mismo	Lávate las manos durante 20 segundos Mantén los baños limpios	Incluye a los demás Espera tu turno	Usa desinfectante para manos antes de comer Usa cubrebocas Mantén tu área limpia	Mantén tus manos y pies para contigo mismo Usa cubrebocas en interiores	Usa cubrebocas Espera tu turno	Usa cubrebocas Protege los libros para que no se dañen	Asegúrate que el equipo esté en buenas condiciones cuando lo termines de usar	Espera en la fila pacientemente Mantén tus manos y pies para contigo mismos
<b>PENSADORES</b>	Pon atención a tus alrededores	Usa el agua, el jabón y los artículos de papel adecuadamente	Trata a los demás como te gustaría que te traten	Toma decisiones alimentarias saludables Mantén una distancia social sana	Reflexiona sobre la información presentada	Pasa a la oficina escolar si la enfermera no se encuentra presente	Elige libros que estén dentro de tu nivel de lectura	Visita solamente los sitios web aprobados por la escuela	Pon atención a los vehículos a tu alrededor
<b>ÍNTEGROS</b>	Camina alrededor de las líneas amarillas colocadas enfrente de las puertas	Espera afuera si el cupo es limitado Sal del baño inmediatamente después de usarlo	Juega juegos aprobados por la escuela Utiliza el equipo correctamente Camina en el asfalto	Mantén tus manos y pies para contigo mismo Habla en voz baja y sigue las indicaciones	Mantente sentado mirando hacia enfrente Escucha y presta atención plena	Pídele permiso a un adulto Regresa directamente a tu salón	Lee en silencio mientras esperas sentado Empuja tu silla	Sé un buen ciudadano digital	Camina por la acera de manera segura Permanece en tu área asignada
<b>BUENOS COMUNICADORES</b>	Reporta el acoso escolar	Informa sobre cualquier comportamiento inseguro o daño a la propiedad	Mantén conversaciones positivas Reporta el acoso escolar	Sé amable con el personal y con tus compañeros Reporta el acoso escolar	Motiva a tus amigos a seguir las reglas	Preséntate en la recepción de la oficina Sé amable con el personal	Habla en voz baja	Informa sobre cualquier daño a la propiedad Reporta el acoso cibernético	Informa sobre cualquier comportamiento inseguro

Aug 2021

#### Programa IB para Escuelas Secundarias (MYP): Actividades de fin de curso

Evento	Bailes	Juego entre estudiantes y miembros del personal	Día de campo MYP (6° grado)	Viaje a Sacramento (8° grado)	Paseo al parque temático Castle Park (7° grado)	Paseo al parque temático Knott's Berry Farm (8° grado)	Ceremonia de graduación del 8° grado
<b>Requisitos para poder participar</b>	No haber recibido ninguna infracción disciplinaria menor (ODR) en el trimestre en curso. No haber recibido calificaciones no aprobatorias de "F" en el trimestre en curso.	No haber recibido ninguna infracción disciplinaria menor (ODR) en el trimestre en curso. No haber recibido más de 1 infracción de disciplina mayor (MDR) en el trimestre en curso.	No haber recibido ninguna infracción disciplinaria menor (ODR) en el 3° trimestre.	Tener un promedio de calificación (GPA) de 2.0 No haber recibido calificaciones no aprobatorias de "F" en el 2° trimestre. <i>Los requisitos finales son determinados por la Oficina del Distrito.</i>	Tener un promedio de calificación (GPA) de 2.5 No haber recibido ninguna infracción disciplinaria menor (ODR) en el 3° trimestre.	Tener un promedio de calificación (GPA) de 2.5 No haber recibido ninguna infracción disciplinaria menor (ODR) en el 3° trimestre.	No haber recibido más de 2 calificaciones no aprobatorias de "F" en el 3° trimestre.



## **POLITICA PARTICIPACION DE PADRES – Título 1**

### **Escuela Primaria Arroyo: Una Escuela de Bachillerato Internacional**

La Escuela Primaria Arroyo ha elaborado una Política de Participación para Padres en forma escrita con el aporte de los padres participantes en el Título I. La escuela se reúne con el Concilio Escolar (SSC, siglas en inglés), el Concilio Consultivo para Padres de Estudiantes que Aprenden el Idioma Inglés (anteriormente conocido con las siglas ELAC en inglés), los grupos de padres de estudiantes sobresalientes (GATE), los padres de estudiantes en educación especial y padres invitados que asistieron a las reuniones “Café con la Directora” para discutir y recopilar los aportes para la política. El plantel compartirá dicha política con los padres de estudiantes bajo el Título I. La política será incluida en el Manual de Padres y Estudiantes, el cual es distribuido al comienzo del ciclo escolar. Asimismo, esta política será publicada en el sitio web del plantel. La política describe el proceso para llevar a cabo la Política de Participación para Padres y cumple con los siguientes requisitos del Título I [20 USC 6318 Sección 1118, artículos (a)-(f) incluidos].

#### **Participación de los padres en el programa de Título I**

Con el fin de involucrar a los padres en programa de la Escuela Primaria Arroyo, se han establecido las siguientes directrices: La escuela convocará anualmente una reunión para informarle a los padres de estudiantes en el Título I sobre los requisitos y derechos que los padres tienen para participar en el programa de Título I. *Se invitará a todos los padres a la primera reunión del Concilio Escolar al comienzo del año escolar, donde la directora presentará la información pertinente al programa de Título I del distrito y del plantel escolar. Los padres podrán hacer preguntas y brindar aportes acerca del programa y sobre la Política de Participación para Padres.*

La escuela llevará a cabo un número de reuniones flexibles sobre el Título I para padres, tales como reuniones en la mañana o tarde. *Las reuniones se programarán antes o después de clases y a medio día. La escuela también ofrecerá algunas reuniones y eventos en la tarde para aquellos padres que trabajan en la mañana. La ‘Noche de orientación escolar’, ‘La noche de recepción escolar’ y los eventos de exhibición IB también se ofrecerán a las familias y comunidad. Asimismo, se publicará información y videos en la página web de la escuela y en la cuenta de Twitter. Asimismo, la escuela está ampliando el uso de la tecnología y publicará las unidades de estudio del Bachillerato Internacional (IB, siglas en inglés). A los maestros se les incita a utilizar el sitio web del plantel y otra tecnología para comunicarse con los padres. El distrito también proporcionará una marquesina electrónica para ampliar nuestra comunicación con los padres y familias. Las metas a futuro incluyen la exploración de varias vías de comunicación como el correo electrónico y/o mensajes de texto.*

La escuela involucrará a los padres de estudiantes en el Título I de forma organizada, continua y oportuna en la planeación, revisión y mejoras a los programas del Título I de la escuela y a la Política de Participación para Padres del Título I. *El desarrollo conjunto de la política de participación se lleva a cabo durante reuniones de padres a lo largo del año escolar. También se ofrece una encuesta anual para padres y familias sobre los programas escolares.*

La escuela les ofrecerá a los padres de estudiantes en el Título I información oportuna sobre los programas de Título I. *Esta información será proporcionada a los padres en los comités y concilios. Las metas están enumeradas en el Plan Único para el Rendimiento Estudiantil (SPSA) y son monitoreadas. El boletín informativo escolar, enviado mensualmente por la directora, resalta los programas estudiantiles.*

La escuela les proporcionará a los padres de estudiantes en el Título I una explicación del plan de estudio empleado en el plantel, las evaluaciones utilizadas para medir el rendimiento académico y los niveles de competencia académica que se espera cumplan los estudiantes. *Los maestros se reúnen dos veces al año con los padres para revisar el currículo, las evaluaciones y las calificaciones por grado en los estándares académicos de las Normas Comunes, así como los objetivos de aprendizaje. Las boletas de calificaciones que demuestran el progreso académico de los estudiantes se presentan a los padres cada trimestre. Los resultados de las evaluaciones son compartidos con los padres. La escuela cuenta con una Política de Evaluación, la cual es distribuida anualmente a los padres durante las conferencias para padres durante el primer trimestre. Dicha política también está disponible en el sitio web del plante.*

Si los padres de estudiantes en el Título I lo solicitan, la escuela deberá ofrecer oportunidades para reuniones regulares que les permitan a los padres involucrarse en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos. *El Concilio Escolar, el cual está conformado por padres y miembros del personal, establece las metas del Plan Único para el Rendimiento Estudiantil y monitorea las metas cada trimestre. Se invita a todos los padres a las reuniones del SSC y a todas las otras reuniones de padres para recopilar su*



aporte y brindarle así al SSC una guía en la toma de decisiones y establecimiento de metas. Asimismo, el SSC revisa anualmente la Política de Participación para Padres para realizar cambios o adiciones; se invita a todos los padres a las reuniones del SSC, así como a otras reuniones del plantel, para que brinden su opinión.

### **Convenio entre la Escuela y los Padres**

La Escuela Primaria Arroyo distribuirá a los padres de estudiantes en el Título I el Convenio entre la Escuela y los Padres. El convenio, el cual ha sido desarrollado mutuamente con los padres, resalta cómo los padres, todo el personal y los estudiantes compartirán responsabilidades para mejorar el rendimiento estudiantil en el plantel. Este estipula específicamente la forma en que la escuela y las familias colaborarán para ayudar a que los estudiantes logren los altos estándares académicos del estado. Este convenio aborda los siguientes requisitos legales, así como otros artículos sugeridos por los padres de estudiantes en el Título I. Es la responsabilidad de la escuela ofrecer un currículo e instrucción de alta calidad.

La forma en la que los padres se harán responsables en apoyar el aprendizaje de sus hijos.

La importancia de establecer una comunicación abierta entre padres y maestros, al llevar a cabo por lo menos conferencias para padres anuales, informes frecuentes sobre el progreso de los estudiantes, la disponibilidad al personal escolar, oportunidades para que los padres se ofrezcan como voluntarios y participen en las clases de sus hijos y oportunidades para que los padres observen las actividades que se realizan en las clases.

*La Escuela Primaria Arroyo utiliza el aporte de los grupos de padres y las consultas del SSC para desarrollar mutuamente el Convenio entre la Escuela y los padres. El convenio de padres se distribuye anualmente a los padres por medio del Manual de Padres y Estudiantes y está disponible en sitio web del plantel.*

### **Fomentando oportunidades de participación**

La Escuela Primaria Arroyo hace partícipes a los padres de Título I de manera significativa en la escuela. La escuela respalda la alianza entre el personal, padres y comunidad para mejorar el rendimiento estudiantil. Con el fin de lograr estas metas, la escuela ha establecido las siguientes directrices.

La escuela les brindará a los padres de estudiantes en el Título I ayuda para comprender el contenido de los estándares académicos estatales, evaluaciones y en cómo supervisar y mejorar el desempeño académico de sus hijos. *Los maestros se reúnen por lo menos dos veces al año con los padres para revisar los estándares estatales de aprendizaje, las evaluaciones, resultados y el progreso académico de los estudiantes. Los maestros trabajan con los padres para establecer las metas y objetivos de aprendizaje de sus estudiantes.*

La escuela les brindará a los padres de estudiantes en el Título I materiales y capacitación para que le ayuden a sus hijos a mejorar su desempeño académico. *Se ofrece una variedad de talleres y capacitaciones para padres al nivel plantel y distrito. Se invita a los padres para que asistan al taller de la Feria de Ciencias con el fin de apoyar a los estudiantes en este proceso.*

Con la ayuda de los padres de estudiantes del Título I, la escuela capacitará a los miembros del personal sobre la importancia de las contribuciones de padres y en cuanto a cómo trabajar con los padres como un aliado más. *Basado en los resultados de la encuesta anual de padres y familias, los administradores del plantel y miembros del personal establecen mutuamente las metas y reciben capacitación de desarrollo profesional con la finalidad de satisfacer mejor las necesidades de los padres y las familias. El personal escolar valora una mayor participación parental y se enfoca en ofrecer oportunidades de enriquecimiento tanto para estudiantes y sus familias durante y después de clases. Las oportunidades de enriquecimiento académico incluyen: la Feria de Ciencias, el concurso de deletreo “Spelling Bee”, recitación de poesía, la semana Nacional de la Lectura “Read Across America Week”, la exhibición IB, actividades de enriquecimiento académico durante días festivos, las caminatas matutinas “Morning Mile Club” y programas deportivos para los estudiantes en grados superiores que se ofrecen después de clases.*

La escuela coordinará e integrará los programas para padres del Título I con otros programas, y realizará otras actividades, tales como talleres de recursos para padres, donde se invita y apoya a los padres a participar plenamente en la educación de sus hijos. *Las sesiones para padres se ofrecen en el plantel y a nivel distrito.*

La escuela distribuirá información referente a los programas del plantel y para padres, reuniones y otras actividades del Título I en un idioma y formato que los padres puedan comprender. *La comunicación escrita y oral en las reuniones se presenta tanto en inglés como español, y la escuela proporciona servicios de interpretación y traducción a aquellas familias que hablan otros idiomas, tales como mandarín, vietnamés y el lenguaje de señas americano.*

La escuela le brindará ayuda a los padres para que se involucren en actividades solicitadas por padres de estudiantes en el Título I. *El personal escolar, voluntarios, padres, familias y miembros de la comunidad ofrecen su colaboración y recursos en actividades destinadas para los estudiantes y las familias; las metas se establecen en el Plan Único para el Rendimiento Estudiantil (SPSA, siglas en inglés).*

**Disponibilidad**

La Escuela Primaria Arroyo ofrece oportunidades de participación para todos los padres de estudiantes en el Título I, incluyendo a los padres con un limitado conocimiento del idioma inglés, padres con incapacidades y padres de estudiantes inmigrantes. La información e informes escolares son presentados a los padres en un idioma que los padres pueden comprender. Todos los documentos escritos dirigidos a los padres son proporcionados en inglés y en español, y se ofrecen servicios de interpretación en todas las reuniones para padres. El personal escolar colabora con el personal del distrito para ofrecer servicios de interpretación y traducción a aquellas familias que hablan otro idioma que no sea inglés o español. Actualmente, les brindamos servicios a familias que hablan inglés, español, mandarín, vietnamés, tagalo y el lenguaje de señas americano, y nuestra Política del Lenguaje respalda todas las culturas e idiomas que conforman nuestra comunidad escolar.

# School Parent Compact

## Convenio entre la Escuela y los Padres para el rendimiento estudiantil

### ¿Qué es el Convenio entre la Escuela y los Padres?

El Convenio entre la Escuela y los Padres para el rendimiento estudiantil es un acuerdo mutuo desarrollado por los padres y el personal escolar. Este define cómo los padres y maestros trabajarán juntos para cerciorarse que todos los alumnos alcancen o sobrepasen los niveles de los estándares por grado.

#### Implementación efectiva del convenio:

- Vincular las metas del plan de mejoramiento escolar.
- Enfoque en las habilidades estudiantiles
- Describe cómo los maestros apoyarán a los estudiantes a fomentar dichas habilidades por medio de un currículo e instrucción de alta calidad.
- Compartir estrategias que los padres pueden utilizar en el hogar.
- Explica cómo los padres y maestros se comunicarán en cuanto al progreso de los estudiantes.
- Describe las oportunidades que los padres tienen para ser voluntarios, observar y participar en el salón de clases.

### Desarrollo Mutuo

Los padres y el personal de la Escuela Primaria Arroyo reúnen varias veces durante el ciclo escolar para discutir sobre las necesidades de aprendizaje de los estudiantes. Las metas se establecen conjuntamente y forman parte del Plan Único para el Rendimiento Estudiantil (SPSA, siglas en inglés) y son monitoreadas por el personal escolar y los grupos de padres tres veces al año. Nuestro Convenio entre la Escuela y los Padres es revisado tomando en cuenta las discusiones sobre dichas metas. Los maestros recomiendan estrategias de aprendizaje para que los padres las practiquen en casa y los padres aportan ideas con el fin de respaldar el aprendizaje estudiantil tanto en la escuela como en el hogar. Las metas de aprendizaje se discuten con los estudiantes, y estos tienen la oportunidad de reflexionar por escrito sobre su aprendizaje durante cada trimestre.

Los padres pueden aportar comentarios sobre la escuela en cualquier momento, y se les invita a que completen la encuesta anual para padres.

### Actividades que fomentan la cooperación

La Escuela Primaria Arroyo exhorta a los padres a que se ofrezcan como voluntarios, participen en los grupos de padres y eventos escolares, y que estén en constante comunicación con los maestros. Con la finalidad de garantizar la seguridad de todos los alumnos, el Distrito Escolar Ontario-Montclair pone a disposición de los padres una solicitud para que puedan ser voluntario en todas las aulas. La solicitud está disponible en la oficina escolar y los miembros del personal con mucho gusto les ayudarán a los padres a completarla. Los padres también pueden observar las clases.

A todas las familias se les invita a que asistan a la Noche de Orientación Escolar, la Noche de Recepción Escolar, las Exhibiciones IB, las conferencias para padres que se llevan a cabo durante el otoño y la primavera, la Feria de Ciencias y la Feria del Libro que se ofrece durante el año escolar. Otros eventos familiares son: "La Semana Nacional de la Lectura", las ceremonias de premiaciones trimestrales, presentaciones estudiantiles y el club de caminata (Morning Mile Club). A los padres y miembros de familia se les invita a que asistan las reuniones del conilio y comités tales como las del Conilio Escolar(SSC), el Conilio Consultivo para Padres de Estudiantes que Aprenden el Idioma Inglés-SELPA (anteriormente conocido como ELAC), el Comité de Estudiantes Sobresalientes y al Comité de Padres de Estudiantes en Educación Especial.

Si desea ofrecerse como voluntario(a), participar y observar alguna clase, por favor comuníquese con la oficina escolar llamando al teléfono (909)85-1012 o visite nuestro sitio web, <https://arroyo.msd.net/>, y seleccione el enlace para padres.

### Comunicación en cuanto al aprendizaje

La Escuela Primaria Arroyo tiene un compromiso de comunicación positiva entre la escuela y el hogar. Algunas de las formas en las que la escuela se comunica con las familias son:

- El boletín informativo mensual de la Directora
- Boletín mensual "Comunicación entre la escuela y el hogar"
- Llamadas telefónicas en masa (sistema Connect Ed) y mensajes de texto
- Volantes
- Actualizaciones a la página web del plantel
- Actualizaciones al sitio web del programa ClassDojo
- Publicaciones en la cuenta de Twitter
- Talleres para padres
- Conferencias para padres en el otoño y la primavera
- Resultados de evaluaciones
- Boletas e informes del progreso estudiantil
- Comunicación entre maestro y la clase

Asimismo, a los padres y miembros de familias se les invita a que llamen, envíen correos electrónicos o les escriban a los maestros sobre cualquier duda o inquietud que tengan. Los padres también deben revisar las mochilas y carpetas de los estudiantes diariamente para estar al tanto de los eventos y actividades escolares.

## Convenio entre la Escuela y los Padres para lograr el éxito estudiantil 2017-2018

### Escuela Primaria Arroyo Una Escuela de Bachillerato Internacional

Programa para Escuelas Primarias:



¡Una alianza entre las familias y la escuela para lograr el éxito estudiantil!

Convenio elaborado y aprobado mutuamente por el Conilio Escolar (SSC, siglas en inglés) el 10/05/17

## Nuestras metas para lograr el rendimiento estudiantil

### Objetivo del Distrito:

Las metas del Distrito Escolar Ontario-Montclair son: Incrementar el número de estudiantes, en todos los subgrupos, que obtienen o sobrepasan los niveles de expectativas académicas por grado a través de múltiples medidas, incluidos los exámenes estandarizados en artes lingüísticas del idioma inglés (ELA, siglas en inglés), matemáticas, ciencias y estudios sociales; aumentar el porcentaje de estudiantes que están preparados para una carrera profesional y para asistir a la universidad; y aumentar el número de estudiantes aprendices del idioma inglés que podrán dominar el idioma y la tasa de reclasificación de alumnos entre estudiantes que aprenden inglés.

### Metas de la escuela

La Escuela Primaria Arroyo tiene un compromiso ligado al objetivo del distrito. Los alumnos aprenden por medio de las unidades de investigación del Bachillerato Internacional (IB), las cuales forman parte de los estándares académicos estatales Common Core (Normas Comunes). Se implementa el Desarrollo del Idioma Inglés y el Acceso Universal para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes. Arroyo tiene el compromiso de fomentar una cultura escolar positiva y segura basada en los atributos y perfil del estudiante IB. La participación de los padres y las familias es una meta importante.

## Maestros, padres y estudiantes —Trabajando juntos

### En el salón

Cada grado aprende por medio de las seis unidades de investigación IB. La temática de dichas unidades son:

- ¿Quiénes somos?
- ¿Cómo no expresamos?
- ¿Cuál es nuestro lugar en el universo?
- ¿Cómo funciona el mundo?
- ¿Cómo nos organizamos?
- El cuidado del planeta

Los estudiantes aprenden a utilizar un enfoque de investigación, haciendo preguntas y utilizando habilidades de razonamiento crítico. Los estándares académicos de las Normas Comunes en las artes lingüísticas del idioma inglés y matemáticas, así como los estándares académicos de ciencias y estudios sociales, son integrados en las unidades de investigación IB. Los alumnos también reciben instrucciones adicionales de matemáticas aparte de la instrucción en las unidades IB.

Se utiliza una variedad de pruebas sumativas para analizar el aprendizaje de los estudiantes en cuanto a la idea principal. Los proyectos, presentaciones y portafolios son solo algunas de las muchas formas en que los estudiantes de la Primaria Arroyo demuestran su aprendizaje.

### Estudiantes

Se exhorta a los estudiantes a que se forjen metas en cuanto a su aprendizaje, que reflexionen sobre este, sus atributos y el perfil del estudiante. Las reflexiones escritas de los estudiantes se comparten con los padres durante las conferencias para padres del otoño y la primavera. Por naturaleza, las unidades IB generan en los estudiantes acciones de iniciativa relacionadas con su aprendizaje. Los estudiantes en grados superiores tienen la oportunidad de formar parte del Comité de Estudiantes Embajadores IB de Arroyo, los cuales colaboran con los estudiantes, personal escolar y las familias en actividades y eventos escolares. En la Primaria Arroyo, los estudiantes son el centro de atención, y las familias y el personal escolar se unen para formar una alianza y lograr el éxito estudiantil.

### En el hogar

Se invita a los padres y miembros de familia a que hablen con sus hijos sobre los atributos y el perfil del estudiante IB de cada mes. Estos son mencionados en el boletín mensual de la directora. Los miembros de la familia también pueden preguntarle a los estudiantes sobre las unidades IB de investigación y respaldar el aprendizaje en el hogar.

El brindar una rutina diaria para que realicen la tarea es fundamental para el éxito estudiantil. Los padres pueden revisar las mochilas y carpetas para enterarse de las tareas asignadas y otra información importante de la escuela.

Asimismo, la lectura diaria en el hogar es vital. Discutir y hacer preguntas acerca del texto puede ayudarle al estudiante con la comprensión y a desarrollar su vocabulario. Los maestros también les brindan a los padres ayuda y conceptos para fomentar el dominio, comprensión y práctica de las matemáticas en el hogar.

El asegurarse de que los estudiantes tengan una rutina sana en casa beneficia su aprendizaje en la escuela. Los estudiantes en primaria deben dormir por lo menos entre 9-11 horas diarias y deben beber y comer alimentos saludables para el sano desarrollo de su cuerpo y mente.

\* Las cantidades corresponden con la sección "Guía de calidad" del Convenio Entre la Escuela y los Padres

Nota: Adoptado por la Oficina de Consejería de Programas y la Política del Título I del Departamento de Educación de California, con el consentimiento del Departamento de Educación del Estado de Connecticut. 2010. "Dust Off Your Old School-Parent Compact: Ten Steps to Success for Developing Title I Family-School Compacts." Disponible en <http://www.schoolparentcompact.org>

# Notificaciones Anual para los Padres/Tutores

# ACUERDO DE RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES EN EL USO DE LA TECNOLOGIA



## DISTRITO ESCOLAR ONTARIO-MONTCLAIR Oficina de Bienestar Infantil, Asistencia y Registros

### Acuerdo de Responsabilidad de los Estudiantes en el uso de la Tecnología

El Distrito Escolar de Ontario Montclair les permite a los estudiantes tener acceso a la red electrónica del Distrito. El objetivo de la red es ayudar a preparar a los estudiantes en su preparación y la superación profesional y universitaria dándoles acceso electrónico de cuantiosa información. Se les hecho entrega a los estudiantes dispositivos tecnológicos y tienen acceso a la red para que los utilicen como herramientas para motivar y para alcanzar la excelencia educativa, la innovación y la comunicación para todo los estudiantes y el personal.

Este documento (ahora en adelante, llamado "Acuerdo") aplica a TODOS los estudiantes que tengan acceso a la red electrónica de OMSD, a todos los recursos y herramientas disponibles por medio de la red, tal como el correo electrónico de los estudiantes, el salón de clases Google, y los puntos de conexión del distrito además de todos los dispositivos conectados a la red, incluyendo el uso de **dispositivos personales** en la propiedad del distrito que han estado conectados a la red del distrito.

#### Revisión requerida

Para educar a los estudiantes sobre las expectativas de usar responsable y apropiadamente los dispositivos, servicios, redes y acceso a el internet proporcionado por OMSD, los estudiantes deben repasar y firmar este Acuerdo cada año escolar. Además, el personal de OMSD que supervisa a los estudiantes que utilizan la red electrónica OMSD harán hincapié en el uso adecuado de la red y los dispositivos. El padre/tutor del estudiante también está obligado a firmar de recibido y entender este Acuerdo.

#### Política del Distrito sobre la tecnología

- La red electrónica de la OMSD se ha establecido con fines educativos y no como servicio de acceso público ni como foro público.
- Se han establecido filtros de contenido como la solución para impedir el acceso de representaciones visuales que sean obscenas, pornográficas, inadecuadas para los estudiantes o perjudiciales para los menores, tal como se define en la Ley de Protección de Internet para Niños (CIPA)
- Los estudiantes deberán firmar y adherirse a este Acuerdo, y se requiere consentimiento de los padres-tutores de todos los estudiantes menores de 18 años. **El distrito no es responsable por las acciones de los estudiantes que violan este Acuerdo.**

#### Tener acceso es un privilegio, no es un derecho:

- *El Distrito reserva el derecho de supervisar toda la actividad en la red electrónica OMSD, el distrito ha proporcionado cuentas y dispositivos. Los estudiantes no deberán asumir que cuentan con privacidad en relación al uso de la red electrónica, incluso si el uso es para fines personales. Esto incluye dispositivos personales conectados/utilizando la red OMSD y/o herramientas.*
- Los estudiantes y padres-tutores podrían llegar a ser responsables de cualquier daño que sea causado por el uso inapropiado de la red o dispositivos.

#### Expectativas de ciudadanía digital:

Al utilizar la red y los dispositivos electrónicos de OMSD, se espera que los estudiantes exhiban un comportamiento responsable y se abstengan de participar en un uso inapropiado. La red electrónica de OMSD se considera un foro limitado y, por lo tanto, el Distrito y la Escuela tienen el derecho de restringir el uso de la red por parte de un estudiante por razones válidas, que incluyen, entre otras, violaciones de lo siguiente:

- Los estudiantes no deberán publicar información que, de proceder, podrían causar daño o peligro a alguna persona o cause interrupciones en el ambiente educativo para el personal y/o los estudiantes.
- Los estudiantes no deben tomar parte en ninguna forma de acoso cibernético ni en ataques personales electrónicos. Esto incluye, pero no se limita al acoso o el compromiso en cualquier actividad destinada a dañar (física o emocionalmente) a otra persona.
- Los estudiantes no deben distribuir ni publicar información fabricada, dañina o difamatoria sobre una persona u organización.
- Los estudiantes no deberán usar la red electrónica o dispositivos del distrito (OMSD) para participar en actividades delictivas.
- Los estudiantes no deben mostrar, tener acceso ni enviar mensajes ofensivos, explícitos, o inadecuados o inapropiados.
- Los estudiantes no ofrecerán, proporcionarán ni comprarán productos o servicios a través de la red electrónica de OMSD
- **Los estudiantes no deben buscar, compartir, o guardar ninguna imagen inapropiada del internet o de otros estudiantes.**

# POLITICA SOBRE EL USO DE TELEFONO MOVIL



## Distrito Escolar de Ontario-Montclair Oficina de Bienestar Infantil, Asistencia y Archivos

### Política sobre el uso de teléfono móvil para el estudiante (BP 5131, BP & AR 5145.12)

La ley de California permite la posesión y el uso limitado de teléfonos celulares por estudiantes y otros aparatos electrónicos mientras están en la escuela. **Los estudiantes deben, sin embargo, obedecer las siguientes guías del distrito así como también las reglas individuales de cada escuela para su uso.**

- **Los estudiantes pueden tener o usar los teléfonos celulares** y otros aparatos electrónicos en la escuela **siempre que dichos aparatos no perturben el programa educativo**, o cualquier otra actividad escolar, y no los pueden usar para actividades ilegales o poco éticas tales como para hacer trampa en asignaciones o exámenes.
- **Los aparatos de comunicación electrónicos deberán estar apagados y mantenerse fuera de la vista durante las horas de clases o en cualquier otro momento, según sea indicado por un empleado de la escuela, excepto cuando se considere medicamente necesario o cuando sea permitido por un maestro o administrador.**
- **No se impedirá a los estudiantes el uso de su teléfono celular en caso de una emergencia**, excepto en los casos en que el uso inhiba la capacidad de los empleados del distrito escolar para comunicar de manera efectiva las indicaciones para la seguridad de los estudiantes.
- **Los estudiantes no deben usar los teléfonos celulares u otros aparatos de comunicación electrónicos, como relojes de pulsera con cámara, video o la capacidad de grabación de voz, de un modo o en circunstancias que violen los derechos de privacidad de otros estudiantes y adultos y sin el permiso expreso de un empleado de la escuela (BP 5131).**
- **Las violaciones a esta regla tendrán como consecuencia medidas disciplinarias del plan de disciplina progresiva de cada escuela.** Si el uso de un aparato electrónico de comunicación causa una interrupción, un empleado del distrito escolar en la primera ofensa puede ordenar al estudiante que apague el aparato o darle una advertencia verbal al estudiante. En violaciones subsecuentes, el empleado puede confiscar el aparato y entregarlo al estudiante al final del periodo de la clase, día escolar o actividad. Las violaciones continuas tendrán como consecuencia la confiscación del aparato hasta que los padres lo reclamen y la anulación del permiso para tener el aparato en la escuela, **excepto cuando se considere necesarios por razones de salud.** Los estudiantes pueden estar sujetos a medidas disciplinarias adicionales cuando el uso de un aparato electrónico de comunicación viole las reglas individuales de la escuela **(BP 5131).**
- **Los estudiantes son responsables por cualquier aparato electrónico personal que traigan a la escuela.** El distrito no será responsable por pérdida, robo o destrucción de dicho aparato que fue traído a la propiedad escolar, excepto puede ser la responsabilidad de la escuela asegurar que cualquier aparato electrónico confiscado esté bien guardado. Los aparatos electrónicos de comunicación deberán ser guardados en un lugar seguro por los empleados escolares **(BP 5131).**
- **En el caso de un asunto serio de emergencia, el oficial de la escuela puede pedirle al estudiante o al padre/tutor que vea el contenido del dispositivo electrónico del estudiante. Esto puede incluir acceso inapropiado o acceso ilegal a la red, y el equipo operativo del Distrito.**

Por favor comuníquese con la oficina de la escuela de su hijo(a) o con la oficina de Bienestar Infantil, Asistencia y Archivos de OMSD para preguntas o dudas.

Hemos leído y entendemos la política del Distrito Escolar de Ontario-Montclair con respecto a la posesión y uso de teléfonos celulares y otros aparatos de comunicación electrónicos y las consecuencias legales relacionadas.

_____ Nombre del estudiante (Por favor escriba con letra de molde)	_____ Firma del estudiante	_____ Fecha
_____ Padres o tutores legales (Letra de molde)	_____ Firma de padres o tutores legales	_____ Fecha
_____ Nombre de la escuela	_____ Nombre del maestro/a	_____ Grado

# **Distrito Escolar de Ontario-Montclair**

## **Política de la Mesa Directiva**

### **Aviso Legal para Alumnos y Padres o Tutores Intimidación (Acoso) y Hostigamiento**

El Distrito Escolar de Ontario-Montclair prohíbe la discriminación, hostigamiento, intimidación y acoso basado en las características reales o percibidas de la discapacidad de una persona, sexo, identidad de género, expresión de género, nacionalidad, raza u origen étnico, religión, orientación sexual o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas. Esta política se aplica a todos los actos relacionados con las actividades escolares dentro del plantel y podría incluir actos que ocurren fuera de la escuela durante el horario extracurricular.

El acoso(intimidación) se define como cualquier acto o conducta grave o dominante física o verbal incluyendo las comunicaciones realizadas por escrito o por medio electrónico conocido por acoso cibernético que incluyen uno o más actos cometidos por un alumno o grupo de alumnos dirigido hacia uno o varios alumnos que se tiene o se puede predecir razonablemente que puede causar que un alumno razonable experimente un efecto substancialmente negativo a la salud física o mental del alumno, el rendimiento académico o la capacidad para participar en actividades escolares.

#### **DENÚNCIELO**

Cualquier estudiante que haya sido víctima de acoso intimidación, o alguien que haya sido testigo de acoso o intimidación dentro del plantel escolar, durante actividades escolares, de ida y vuelta a la escuela, según sea el caso, fuera del plantel escolar durante el horario fuera de clases, se les exhorta que den parte inmediatamente a un consejero, administrador un consejero, administrador, profesor u otro adulto del personal escolar en la escuela. Los alumnos que deseen permanecer en el anonimato pueden reportar el incidente llenando un formulario del incidente de intimidación/acoso y enviarlo a cualquier miembro del personal escolar. Estos formularios se encuentran disponibles en la dirección de la escuela y en línea en la página del Distrito Escolar de Ontario Montclair.

#### **INVESTIGACIÓN**

El director o persona designada deberá investigar rápidamente todas las quejas de intimidación o acoso sexual. El alumno que presente la queja deberá tener la oportunidad llenar el formulario de intimidación/acoso, proporcionar detalles del incidente, incluyendo la identidad del presunto autor, con una descripción detallada de los acontecimientos, testigos, e información de cualquier otra persona que con la que hallan comunicado la información. En un plazo de 10 días escolares a partir de los hechos denunciados, el director o persona designada deberá presentar un informe por escrito a los padres del alumno que presentó la queja. El informe deberá incluir su conclusión y decisión además una explicación de la decisión. Si el alumno o los padres no están de acuerdo con el resultado de la investigación, podrán presentar una apelación en la Oficina de Asistencia, Archivos y Bienestar Estudiantil (*Child Welfare and Attendance & Records*) ubicada en el 950 West D Street, Ontario, CA 91762.

#### **PETICIÓN DE TRASLADO**

Un niño que ha sido declarado víctima de un delito de violencia, tal y como lo define la ley estatal, tiene derecho a trasladarse a otra escuela dentro o fuera del Distrito, bajo el Código de Educación 46600 Sección (b). La colocación en la escuela solicitada depende de la disponibilidad de espacios. Las solicitudes de traslado se pueden obtener en el Departamento de Bienestar de menores, Asistencia y Registros ubicada en 950 West D Street, Ontario, CA 91762.

**Si tiene alguna duda por favor comuníquese con:**

**Sr. Steve García, Director II**  
Oficina de Asistencia, Archivos y Bienestar Estudiantil  
950 West D Street  
Ontario, CA 91762  
909-418-6477

## **Distrito Escolar de Ontario-Montclair**

### **Política de la Mesa Directiva 5145.3**

#### **Estudiantes**

### **Acoso o intimidación**

La Mesa Directiva reconoce los efectos nocivos que el acoso o intimidación (Bullying en inglés) escolar tiene en el aprendizaje del alumno y de la asistencia a la escuela y desea proveer ámbitos escolares seguros que protejan la integridad física y emocional de los alumnos. Los empleados del distrito deben declarar la seguridad de los alumnos una mayor prioridad y no deberán tolerar el acoso o intimidación de ningún alumno.

Ningún individuo o grupo de alumnos deberá, de manera física, escrita, verbal, o por otro medio, acosar, acosar sexualmente, amenazar, intimidar, acoso cibernético, causar daño físico, o cometer violencia por odio en contra de otro alumno o personal escolar.

(cf. 5131 – Conducta)

(cf. 5136 – Pandillas)

(cf. 5145.3 – No discriminación/Hostigamiento)

(cf. 5145.7 – Acoso sexual)

(cf. 5145.9 – Conducta motivada por el odio)

El acoso cibernético incluye la creación o transmisión de comunicaciones de acoso, amenazas directas, u otros textos nocivos, sonidos, o imágenes en el Internet, medios de comunicación de las redes sociales, u otras tecnologías usando un teléfono, computadora, o cualquier otro aparato electrónico de comunicación inalámbrico. El acoso cibernético también incluye entrar sin autorización a la cuenta electrónica de otra persona y asumir la identidad de esa persona con el fin de dañar la reputación de dicha persona.

(cf. 5145.2 – Libertad de expresión/Expresión)

Estrategias para tratar el acoso escolar en los distritos escolares deberán ser elaboradas con la participación de partes claves interesadas incluyendo estudiantes, padres o tutores legales y empleados y pueden ser incorporadas dentro del plan general de seguridad, el plan de control local y de rendición de cuentas, el manual de padres y en otros planes del distrito y escuelas como corresponda.

(cf. 0420 – Planes Escolares/Concilios Escolares)

(cf. 0450 – Plan general de seguridad)

(cf. 0460 – Plan de control local y de rendición de cuentas)

(cf. 1220 – Comités consultivo de ciudadanos)

(cf. 1400 – Relaciones entre otras agencias gubernamentales y las escuelas)

(cf. 6020 – Participación de padres)

Según sea apropiado, el superintendente o su designado puede colaborar con las autoridades locales, tribunales, servicios sociales, servicios de salud mental, otras agencias y organizaciones de la comunidad en la elaboración y puesta en marcha de estrategias colectivas para promover la seguridad en las escuelas y la comunidad y proveer servicios para presuntas víctimas y perpetradores.

(cf. 1020 – Servicios para la juventud)

#### **Prevención del acoso o intimidación escolar**

Hasta donde sea posible, los distritos escolares deben centrarse en la prevención del acoso escolar al establecer reglas claras para la conducta de los estudiantes y estrategias para establecer un entorno escolar positivo y de colaboración. Los alumnos deberán ser informados, mediante manuales del alumno y otros medios apropiados, de las reglas del distrito y escuela con respecto al acoso escolar, los mecanismos disponibles para denunciar incidentes o amenazas, y las consecuencias para los culpables de participar en el delito de acoso escolar.

(cf. 5137 – Ámbito escolar positivo)

Según sea apropiado. El distrito deberá proveer a los alumnos con instrucción, en clase o en otro entorno educativo, que promueva la comunicación eficaz y las habilidades para la solución de conflictos, habilidades sociales, carácter y valores morales, respeto a las diferencias culturales e individuales, el fomento de la autoestima, seguridad en sí mismos, y conducta apropiada en el Internet.

(cf. 6142.8 – Educación integral de la salud)



(cf. 6142.94 – Instrucción en Historia-Estudios Sociales)

(cf. 6163.4 – Uso de tecnología por alumnos)

El personal escolar deberá recibir capacitación profesional relacionada, incluyendo indicios de conducta intimidante/acoso y de respuesta eficaz.

(cf. 4131 – Capacitación profesional)

(cf. 4231 – Capacitación profesional)

(cf. 4331 – Capacitación profesional)

Basándose en la evaluación de incidentes de acoso o intimidación escolar en la escuela, el Superintendente o su designado puede aumentar la supervisión y seguridad en los lugares en donde el acoso ocurre con más frecuencia, tal como en salones de clases, campos de recreo, pasillos, baños, y cafeterías.

### **Intervención**

Se exhorta a los alumnos que notifiquen al personal escolar cuando están siendo intimidados o si sospechan que otro alumno está siendo víctima de acoso escolar. Asimismo, el Superintendente o su designado deberá elaborar medios para que los alumnos denuncien amenazas o incidentes de manera confidencial y anónima.

El personal escolar que sea testigo de un acto de intimidación deberá intervenir inmediatamente para detener el incidente cuando sea seguro hacerlo. (Código de Educación 234.1)

Cuando sea apropiado, basándose en la gravedad de la intimidación, el Superintendente o su designado deberá notificar a los padres o tutores de víctimas y perpetradores y puede dar parte a las autoridades locales.

El superintendente, director o designado del director puede remitir a la víctima, testigo, perpetrador o a otro estudiante que fue afectado por el acto de intimidación a un consejero escolar, psicólogo escolar, trabajador social, personal del departamento de bienestar infantil, asistencia y archivos, enfermera de la escuela u otro personal escolar de apoyo para manejo de casos, servicios de consejería y/o participación en un programa de justicia restaurativo según sea apropiado. (Código de Educación 48900.9)

(cf. 6164.2 – Orientación/Servicios de consejería)

### **Denuncias y presentación de quejas**

Cualquier estudiante, padre o tutor legal u otra persona que cree que un estudiante ha sido sometido a intimidación o quien ha sido testigo de la intimidación puede denunciar el incidente a un maestro, el director, a un oficial de cumplimiento o a cualquier otro empleado escolar disponible. En un plazo de un día hábil de recibir dicha denuncia, el empleado debe notificar al director sobre la denuncia, ya sea que esta sea o no presentada. Asimismo, cualquier empleado escolar que observe un incidente de intimidación a un estudiante deberá en un plazo de un día hábil informar al director o a un oficial de cumplimiento lo que observó ya sea que la presunta víctima presente o no una queja.

En un plazo de dos días hábiles de recibir la queja sobre la intimidación, el director deberá notificar al oficial de cumplimiento del distrito identificado en AR 1312.3 – Procedimientos para presentar quejas.

(cf. 1312.3 Procedimientos para presentar quejas)

Cuando las circunstancias tienen que ver con el acoso cibernético, a los individuos con información sobre la actividad se les recomendará que guarden e impriman cualquier mensaje electrónico o digital que ellos piensen que constituye acoso cibernético y para notificar al maestro, director, u otro empleado para que el asunto pueda ser investigado. Cuando el alumno usa una red social o servicio para intimidar o acosar a otro alumno, el Superintendente o su designado deberán presentar una solicitud a la red social o servicio para que suspendan los privilegios del alumno y para que el material sea removido.

Cuando se presenta una denuncia de intimidación, el director o el oficial de cumplimiento deberán informar al estudiante o a los padres o tutores legales de su derecho a presentar una queja formal conforme a AR 1312.3. Al estudiante quien es la presunta víctima de intimidación se le dará una oportunidad para que describa el incidente, identifique a los testigos quienes pueden tener información relevante y proveer otra evidencia sobre el acoso escolar o intimidación.

### **Investigación y resolución de quejas**

Cualquier queja de intimidación en la escuela deberá ser investigada y si se determina que es discriminatoria, debe ser resuelta en conformidad con la ley y los procedimientos para presentar quejas del distrito especificados en AR 1312.3

Si durante la investigación, se determina que la queja es acerca de intimidación no discriminatoria, el director o su designado deberá informar al demandante y se tomarán todas las medidas necesarias para resolver la queja.

Disciplina para un estudiante quien comete un acto de intimidación de cualquier tipo puede incluir servicios de consejería, educación e intervención en la conducta y si la conducta es grave o insidiosa como es definida en el Código de educación 48900, puede incluir suspensión o expulsión en conformidad con las políticas y reglamentos del distrito.

(cf. 5138 – Resolución de conflicto/Mediación de compañeros)

(cf. 5144 – Disciplina)

(cf. 5144.1 – Proceso reglamentario/Suspensión y Expulsión)

(cf. 5144.2 – Proceso reglamentario/ Suspensión y Expulsión (Alumnos con incapacidades)

(cf. 6159.4 – Intervención para conducta de alumnos de educación especial)

A cualquier empleado que permita o participe en intimidación o represalia relacionada a un acto de intimidación se le imputarán medidas disciplinarias hasta e incluyendo el despido.

(cf.4118 – Despido/Suspensión/Medida disciplinaria)

(cf.4119.21/4919.21/4319.21 – Estándares profesionales)

(cf.4218 – Despido/Suspensión/Medida disciplinaria)

#### **Referencia legal:**

##### **CÓDIGO DE EDUCACIÓN**

200-262.4 Prohibición de discriminación 32282 Plan general de seguridad

32283.5 Intimidación/Acoso escolar; capacitación en línea (Internet)

35181 Política de la mesa directiva sobre responsabilidades de estudiantes

35291-35291.5 Reglas

48900-48925 Suspensión o expulsión

48985 Traducción de avisos o notificaciones

52060-52077 Plan local de control y de rendición de cuentas

##### **CÓDIGO PENAL**

422.55 Definición de crimen por odio

647 Uso de cámara o de otro instrumento para invadir la privacidad de una persona: delito menor

647.7 Uso de cámara o de otro instrumento para invadir la privacidad de una persona: castigo legal

653.2 Aparatos electrónicos de comunicación, amenazas a la seguridad

##### **CÓDIGO DE REGULACIONES, TÍTULO 5**

4600-4687 Procedimientos para presentar quejas

##### **CÓDIGO DE LOS ESTADOS UNIDOS, TÍTULO 47**

254 Descuentos de servicio universal (e-rate)

##### **CÓDIGO DE REGLAMENTOS FEDERALES, TÍTULO 28**

35.107 Sin discriminación basada en incapacidades; quejas

##### **CÓDIGO DE REGLAMENTOS FEDERALES, TÍTULO 34**

104.7 Designación de empleado responsable para la Sección 504

106.8 Designación de empleado responsable para Título IX

110.25 Notificación de no discriminación basado en la edad

##### **DECISIONES DE UN TRIBUNAL**

Wynar V. Douglas Distrito Escolar del Condado Douglas, (2013) 728 F.3d 1062J.C. v. Beverly Hills Unified School District, (2010) 711 F. Supp.2d 1094;

Lavine v. Blaine School District, (2002) 279 F.3d 719

#### **Recursos para la administración:**

##### **PUBLICACIONES CSBA**

Directrices finales: AB 1266, Orientación final con respecto a los estudiantes transgénero y para estudiantes no conformes con el género, privacidad, programas e Instalaciones, asesoría legal - marzo 2014

Proporcionar un entorno seguro y no discriminatorio para estudiantes transgénero y no conformes con el género, Informe de política - febrero de 2014

Abordando las condiciones de niños: Centradas en el acoso escolar, resumen gubernamental, diciembre de 2012  
Escuelas seguras: Estrategias para Mesas Directivas para asegurar el éxito estudiantil, 2011  
Creando comunidades seguras: Guía para líderes de escuelas para la colaboración y participación de la comunidad, 2009  
Acoso Cibernético: Consideraciones de política para Mesas Directivas, Informe de políticas, julio de 2007  
PUBLICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE CALIFORNIA  
PUBLICACIONES DE LA OFICINA DE DERECHOS CIVILES, DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE LOS ESTADOS UNIDOS  
Carta estimado colega: Acoso e intimidación en estudiantes con discapacidades, agosto 2013  
Carta estimado colega: Acoso e intimidación, octubre 2010  
SITIOS WEB  
CSBA: <http://www.csba.org>  
Departamento de Educación de California, Oficina de Escuelas Seguras: <http://www.cde.ca.gov/ls/ss>  
Common Sense Media: <http://www.common sense media.org>  
National School Safety Center: <http://www.schoolsafety.us>  
En línea, recursos sobre ciudadanía digital: <http://onthelineca.org>  
Departamento de educación de Estados Unidos: <http://www.ed.gov>  
Política del DISTRITO ESCOLAR DE ONTARIO-MONTCLAIR  
Adoptada: 5 de noviembre, 2015 Ontario, California

# **Distrito Escolar Ontario-Montclair**

## **Política de la Mesa Directiva 5145.7**

### **Estudiantes**

## **Acoso sexual**

La Mesa Directiva está comprometida a mantener un entorno escolar que esté libre de acoso y discriminación. La Mesa Directiva prohíbe, en la escuela o en actividades patrocinadas por la escuela el acoso sexual dirigido a cualquier alumno por cualquier persona. La junta directiva también prohíbe las represalias o acciones en contra de cualquier persona que delate, presente una queja o testifique o respalde a un denunciante que alega acoso sexual.

El distrito recomienda encarecidamente a cualquier estudiante quien sienta que ha sido acosado o está siendo acosado en la escuela o en una actividad patrocinada o relacionada con la escuela por otro estudiante o un adulto quien ha sufrido acoso sexual fuera de la escuela que tiene un efecto indeleble en la escuela que se comunique inmediatamente con su maestro, el director/a o cualquier otro empleado disponible de la escuela. Cualquier empleado quien recibe un informe u observa un incidente de acoso sexual deberá notificar al director o al oficial de cumplimiento. Una vez que lo notifique, el director o el oficial de cumplimiento deberán tomar los pasos necesarios para investigar y abordar la denuncia, como es especificado en el reglamento administrativo adjunto.

(cf. 0410- No discriminación en los programas y actividades del distrito)  
(cf. 1312.1– Quejas concernientes con respecto a empleados del distrito) (cf. 5131 - Conducta)  
(cf. 5131.2 - Acoso)  
(cf. 5137 – Entorno escolar positivo)  
(cf. 5141.4 – Prevención y denuncia de abuso infantil) (cf. 5145.3- No discriminación/Acoso)  
(cf. 6142.1 – Instrucción de prevención de salud y VIHISIDA)

El superintendente o persona designada deberá tomar las medidas apropiadas para reforzar la política de acoso sexual en el distrito.

### **Instrucción/Información**

El superintendente o persona designada deberán asegurarse que todos los estudiantes del distrito reciben información de acoso sexual apropiada a la edad. Dicha instrucción e información deberá incluir:

1. Qué actos y comportamiento constituyen acoso sexual, incluyendo el hecho de que el acoso sexual puede ocurrir entre personas del mismo sexo y convertirse en violencia sexual.
2. Un mensaje claro de que los estudiantes no tienen que soportar el acoso sexual bajo ninguna circunstancia.
3. Exhortarlos para que delaten incidentes de acoso sexual aun cuando la presunta víctima del acoso no se haya quejado.
4. Un mensaje claro de que la seguridad del estudiante es la principal preocupación del distrito y que cualquier violación a una regla separada que involucre a una presunta víctima o a cualquier otra persona que delate un incidente de acoso sexual se tratará por separado y no afectará el momento en que la queja de acoso sexual sea recibida, investigada o resuelta.
5. Un mensaje claro de que, en relación con el incumplimiento por parte del demandante de presentar por escrito, en un plazo de tiempo o de otro requisito formal, cada alegato de acoso sexual que tenga que ver con un estudiante, ya sea que sea como demandante, demandado o víctima del acoso, será investigado y se tomarán medidas inmediatas para detener cualquier hostigamiento, prevenir la recurrencia y abordar cualquier efecto continuo que tenga en los estudiantes.
6. Información sobre el procedimiento que utiliza el distrito para investigar quejas y a que persona se le debe presentar la denuncia.
7. Información sobre los derechos de los estudiantes y padres o tutores para presentar una queja civil o criminal, según corresponda, incluyendo el derecho a presentar una queja civil o criminal mientras continúa la investigación del distrito sobre el acoso sexual.
8. Un mensaje claro de que, cuando sea necesario, el distrito tomará medidas provisionales para garantizar un entorno escolar seguro para un estudiante quien es el denunciante o víctima de acoso sexual y /u otros estudiantes durante una investigación y que, en la medida de lo posible, cuando se tomen tales medidas provisionales, no pondrán en desventaja al denunciante o a la víctima del presunto acoso sexual.

#### Procedimientos de quejas y medidas disciplinarias

Las quejas sobre acoso sexual por y en contra de los estudiantes deberán ser investigadas y resueltas de acuerdo a la ley y a los procedimientos del distrito especificados en AR 1312.3 – Procedimientos uniformes para presentar quejas. Los directores son responsables de notificar a los estudiantes y a los padres o tutores que las quejas sobre acoso sexual pueden ser archivadas bajo AR 13 12.3 y en donde obtener una copia de los procedimientos. (cf. 13 12.3 – Procedimientos para presentar quejas)

Tras la investigación de una denuncia de acoso sexual, cualquier estudiante que se encuentre involucrado en acoso sexual o violencia sexual en violación de esta política estará sujeto a medidas disciplinarias. Para los estudiantes de 4° a 12° grado, las medidas disciplinarias pueden incluir la suspensión y/o expulsión, siempre que, al imponer tal disciplina, se tengan en cuenta todas las circunstancias del incidente.

(cf. 5144 - Disciplina)

(cf. 5144. 1-Suspensión y Expulsión/Proceso debido)

(cf. 5144.2 - Suspensión y Expulsión /Debido proceso (Estudiante con discapacidades)

Tras la investigación de una denuncia de acoso sexual, cualquier empleado que se encuentre involucrado en el acoso o violencia sexual en contra de cualquier estudiante deberá ser despedido de su empleo de conformidad con la ley y el acuerdo de negociación colectiva correspondiente.

(cf. 4 117.7- Informe del estado del empleo)

(cf. 4218 - Despido/Suspensión/Medida disciplinaria) (cf. 4119 .11/4219.11 /4319.11- Acoso sexual)

#### Mantenimiento de registros

El superintendente o persona designada mantendrá un registro de todos los casos de acoso sexual que han sido denunciados con el fin de permitir que el distrito controle, aborde y evite el comportamiento de acoso repetitivo en las escuelas del distrito.

(cf. 3580- Registros del distrito)

#### Referencia legal:

##### CÓDIGO DE EDUCACIÓN

200-262.4 Prohibición de discriminación por sexo 48900 Motivos de suspensión o expulsión

4900 .2 Motivos adicionales para suspensión o expulsión; acoso sexual

48904 Responsabilidad de los padres o tutores por la conducta intencional del menor 48980 Aviso al principio del término

##### CÓDIGO CIVIL

51.9 Responsabilidad por acoso sexual; relaciones empresariales, servicios y profesionales

1714.1 Responsabilidad de los padres o tutores por mala conducta intencional del menor CÓDIGO DEL GOBIERNO

12950. 1 Capacitación sobre acoso sexual CÓDIGO DE REGLAMENTOS, TÍTULO 5

4600-4687 Procedimientos para pre sentar quejas

4900-4965 No discriminación en programas de educación primaria y secundaria CÓDIGO DE ESTADOS UNIDOS, TÍTULO 20

1221 Aplicación de las leyes

1232g Ley de privacidad y derechos educativos de la familia 1681-1688 Título IX, discriminación

##### CÓDIGO DE ESTADOS UNIDOS, TÍTULO 42

1983 Acción civil por privación de derechos

2000d-2000d-7 Título VI, Acta de derechos civiles de 1964

2000e-2000e- 17 Título VII, Acta de derechos civiles de 1964 como fue enmendada CÓDIGO DE REGLAMENTOS FEDERALES, TÍTULO 34

99. 1-99.67 Derechos educativos y de privacidad de la familia

I06. 1-106.71 No discriminación en base al sexo en los programas de educación DECISIONES DE LOS TRIBUNALES Donovan v. Distrito Escolar Unificado Poway, (2008) 167 Cai.App.4th 567

Flores v. Distrito Escolar Unificado Morgan Hi II, (2003, 9th Cir.) 324 F.3d 1130 Reese v. Distrito Unificado Jefferson, (2001, 9th Cir.) 208 F.3d 736

Davis v. Secretaría de Educación del Condado de Monroe, (1999) 526 U.S.629 Gebser v. Distrito Escolar Independiente Lago Vista, (1998) 524 U.S. 274 Oona by KateS. v. McCaffrey, (1998, 9th Cir.) 143 F.3d 473

Doe v. Distrito Escolar Ciudad de Petaluma, (1995, 9th Cir.) 54 F.3d 1447

Recursos administrativos:

**PUBLICACIONES CSBA**

Proporcionar un lugar seguro y no discriminatorio para estudiantes transgénero y no conformes con el género, Informe de política, febrero de 2014

Escuelas seguras: Estrategias para la Mesa Directiva con el fin de asegurar el éxito de los estudiantes, 20 11

**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE LOS ESTADOS UNIDOS, PUBLICACIONES DE LA OFICINA DE DERECHOS CIVILES**

Carta Estimado colega: Estudiantes transgénero, mayo 2016

Ejemplos de políticas y prácticas emergentes para apoyar a los estudiantes transgénero, mayo de 20 16 Carta Estimado colega: Coordinadores de Título IX, abril de 2015

Preguntas y respuestas sobre el Título IX y la Violencia sexual, abril de 2014 Carta estimado colega: Violencia sexual, 4 de abril de 201 1

El acoso sexual: No es académico, septiembre 2008

Guía revisada de acoso sexual: hostigamiento de estudiantes por parte de empleados escolares, otros estudiantes o terceros, enero de 200 1

**SITIOS WEB**

CSBA: <http://www.csba.org>

Departamento de Educación de California: <http://www.cde.ca.gov>

Departamento de Educación, Oficina de Derechos Civiles: <http://www.ed.gov/about/offices/list/ocr>

**Política del DISTRITO ESCOLAR ONTARIO-MONTCLAIR**

Adoptada: 19 de enero de 2017 Ontario, California

**Distrito Escolar Ontario-Montclair**  
**Política de la Mesa Directiva 5146**  
**Estudiantes**

**Estudiantes casados/estudiantes embarazadas/estudiantes con hijos**

El Distrito Escolar Ontario-Montclair tiene el deber de notificarles a los padres y tutores acerca de sus derechos y responsabilidades según lo que marca la ley. El presente comunicado fue creado para proporcionarles la información más reciente sobre proyecto de ley 302: Establecer un sitio de lactancia.

De acuerdo con las leyes, reglas estatales y federales sin importar el estado civil, embarazo, la recuperación, si tiene hijos en la actualidad o el género, no serán hostigados, intimidados, acosados ni discriminados y el distrito no aplicará reglamentación alguna que afecte en el acceso de obtener la misma educación y beneficios extracurriculares de lo que los demás estudiantes gozan. El Distrito Escolar Ontario Montclair reconoce que el embarazo y la terminación de embarazo, un embarazo psicológico son condiciones temporales y por ende ha desarrollado políticas y procedimientos para respaldar el acceso a la educación e igualdad social. Las estudiantes adolescentes embarazadas y aquellas que están criando a hijos tendrán el derecho en participar en una escuela general que incluya servicios de consejería y orientación académica. La educación suplementaria deberá ser similar al programa de educación general y será completamente opcional para las estudiantes embarazadas o que tengan hijos y se ofrecerá solamente como opción o algo necesario para el bienestar de la estudiante y del niño para cubrir sus necesidades. A las adolescentes embarazadas y que tienen hijos se les deberá proveer un lugar razonable con los necesarios que estén disponibles para todas las estudiantes que tengan algún tipo de condición médica. A las estudiantes que estén en etapa de amamantar a su bebé, se les proporcionará un lugar seguro y privado para extraerse leche y/o amamantar a su bebé y se le permitirá traer a la escuela un extractor de leche materna o cualquier otro tipo de instrumento con función de extraer leche materna. El sitio de lactancia en la escuela designará un lugar privado y estará preparado y será seguro y a su vez incluirá una fuente de energía, que no sea un baño, y un lugar adecuado para guardar la leche extraída en un lugar seguro y propicio. Asimismo, a la estudiante no se le impondrá ninguna sanción académica como consecuencia por el tiempo utilizado durante el día escolar. La política del Distrito permitirá un tiempo adecuado para que la estudiante extraiga la leche materna y le dará la oportunidad de hacer cualquier trabajo que haya perdido durante el tiempo de lactancia, extracción de leche materna o de cualquier actividad necesaria relacionada con amamantar.

Cualquier tipo de queja relacionada con la discriminación por motivos de embarazo o estado civil deben abordar llenando el formulario del procedimiento para presentar quejas que se encuentra en línea en [www.omsd.net](http://www.omsd.net) o comunicándose con el representante académico:

J. Steve García  
Oficina de Asistencia, Archivos y Bienestar Estudiantil  
950 West D Street, Ontario, CA 91762  
(909) 459-2500 ext. 6477

Esto incluye el presunto incumplimiento de requisitos por proveer un lugar razonable a las embarazadas, casadas, o quienes crían a niños, durante el parto, la recuperación y la terminación del embarazo. Si quien presenta la queja no queda satisfecho con la decisión o la resolución del distrito, puede apelar a la Secretaría de Educación Pública (por sus siglas en inglés CDE) en [www.cde.ca.gov](http://www.cde.ca.gov).